



دليل التوظيف في المملكة المتحدة

ACH

المحتويات

03 مرحبًا

04 مقدمة للحصول على
وظيفة في المملكة المتحدة

05 الأنواع الرئيسية للوظائف

07 خطوات الحصول على
وظيفة في المملكة المتحدة

08 الخطوة 1 - الاستعداد
للتوظيف

09 الخطوة 2 - العثور على
وظيفة تريدها

12 الخطوة 3 - تقديم طلب

19 الخطوة 4 - التحضير
للمقابلة

23 الحصول على توجيه
مهني مجاني

24 نبذة عن مؤسسة
HCA

25 المزيد من المراجع



مرحبًا بك في دليلك للعثور على عمل في المملكة المتحدة

واصل القراءة للمشورة حول الحصول على وظيفة في المملكة المتحدة.

[تواصل معنا لحجز موعد توجيه مهني مع أحد مستشارينا للتوظيف.](#)

نحن، في مؤسسة HCA، نوفر التوجيه المهني المجاني والدورات التدريبية ودعم الأعمال وفرص العمل في أنحاء بريستول وويست ميدلاندز. برنامجنا مصمم لمساعدة اللاجئين أو المهاجرين في التخطيط للحياة المهنية التي ينشدونها.



مقدمة للحصول على وظيفة في المملكة المتحدة

عند اكتسابك وضع اللاجئ أو الحماية الإنسانية في المملكة المتحدة، يكون لك حق العمل.

الأنواع الرئيسية للوظائف

عامل

من يعملون من حين لآخر في شركة واحدة. ليس واجبًا على الشركة توفير العمل لهم، وليس عليهم قبوله، فهم يعملون عندما يريدون فقط، ويشمل تعاقدهم مع الشركة كلمات مثل "مؤقت" أو "حر" أو "بدون ساعات" أو "كما يلزم" أو مصطلحات مماثلة.

موظف

شخص يعمل بموجب عقد توظيف. شخص موظف بموجب عقد توظيف. كل الموظفين عاملين، ولكن الموظفين لهم حقوق ومسؤوليات وظيفية إضافية لا تُمنح للعاملين؛ فعليهم العمل لعدد محدد من الساعات.





الأنواع الرئيسية للوظائف

مستقل ومقاول

يعمل الشخص مستقلاً إذا كان يدير شركته الخاصة ويكون مسؤولاً شخصياً عن نجاحها أو فشلها. إذا كان الشخص مستقلاً، فلا يكون لديه الحقوق والمسؤوليات التي تُمنح للموظف. يمكن أن يكون الشخص موظفًا ومستقلاً في نفس الوقت.

لمزيد من المعلومات حول حقوق التوظيف، مثل الحق في الأجازة والحد الأقصى لساعات العمل الأسبوعية، يرجى زيارة [الموقع الإلكتروني للحكومة](#).

خطوات الحصول على وظيفة في المملكة المتحدة

اعثر على الوظيفة التي تريدها

قدّم طلب توظيف ملحقًا به سيرتك الذاتية وخطاب تعريفي
أو من خلال إكمال نموذج طلب

إذا كان طلبك ناجحًا، سوف تتم دعوتك لإجراء مقابلة

إذا كانت مقابلتك ناجحة، سوف تُعرض عليك وظيفة

في هذا الدليل، نشرح كل خطوة بمزيد من التفصيل فضلاً عن كيفية
إتمامها.

ما هو التأمين الوطني؟

التأمين الوطني هو مجموعة فريدة من الحروف والأرقام التي تسجل الضرائب والتأمين الوطني الذي تدفعه. تدفع هذه المساهمات تكاليف الرعاية الصحية (على سبيل المثال، الخدمات الصحية المجانية من خدمة الصحة الوطنية (NHS)) والخدمات العامة الأخرى. يظل رقم التأمين الوطني الخاص بك كما هو مدى الحياة.

الخطوة 1

الاستعداد للتوظيف

افتح حساب مصرفي (إذا لم يكن لديك واحدًا بالفعل)

حُصِّر رقم التأمين القومي (NI) الخاص بك. قد يكون هذا الرقم مطبوعًا على تصريح إقامتك، الذي ستسلمه بعد الحصول على صفة اللجوء. إذا لم يكن لديك رقم تأميني قومي، فيجب تقديم طلب للحصول على رقم من خلال زيارة موقع الحكومة الإلكتروني.

حُصِّر تصريح الإقامة الإحصائي (BRP) الخاص بك.

اتصل بمؤسسة [UK NARIC](#) إذا كانت لديك مؤهلات من موطنك تود نقلها - يجب أن تجد ما يقابلها في المملكة المتحدة للعثور على وظيفة مشابهة هنا. يتكلف الأمر 55.20 جنيه إسترليني على الأقل.



الخطوة 2

العثور على وظيفة تريدها

استكشف اهتماماتك



استكشف المهارات التي تملكها وانظر كيف تطابق
الوظيفة التي ترغب فيها



استخدم [الموقع الإلكتروني الوطني للخدمات المهنية](#) للبحث عن
المهنة التي تهتم بها ومعرفة المهارات والمؤهلات التي تحتاجها



استكشف المؤهلات والخبرة المطلوبة للوظائف التي تحبها



واجهات
المحلات

مراكز
التوظيف

الصحف المحلية
والوطنية

أين تبحث عن الوظائف

المواقع الإلكترونية

للبحث عن وظيفة: [Indeed](#), [Monster](#)

للوظائف عن بُعد: [FlexJobs](#)

لخريجي الجامعات: [Scouted](#)

للعاملين بنظام الساعة: [Snagajob](#)

وسائل التواصل الاجتماعي

Instagram و Twitter و Facebook و LinkedIn

وكالات التوظيف

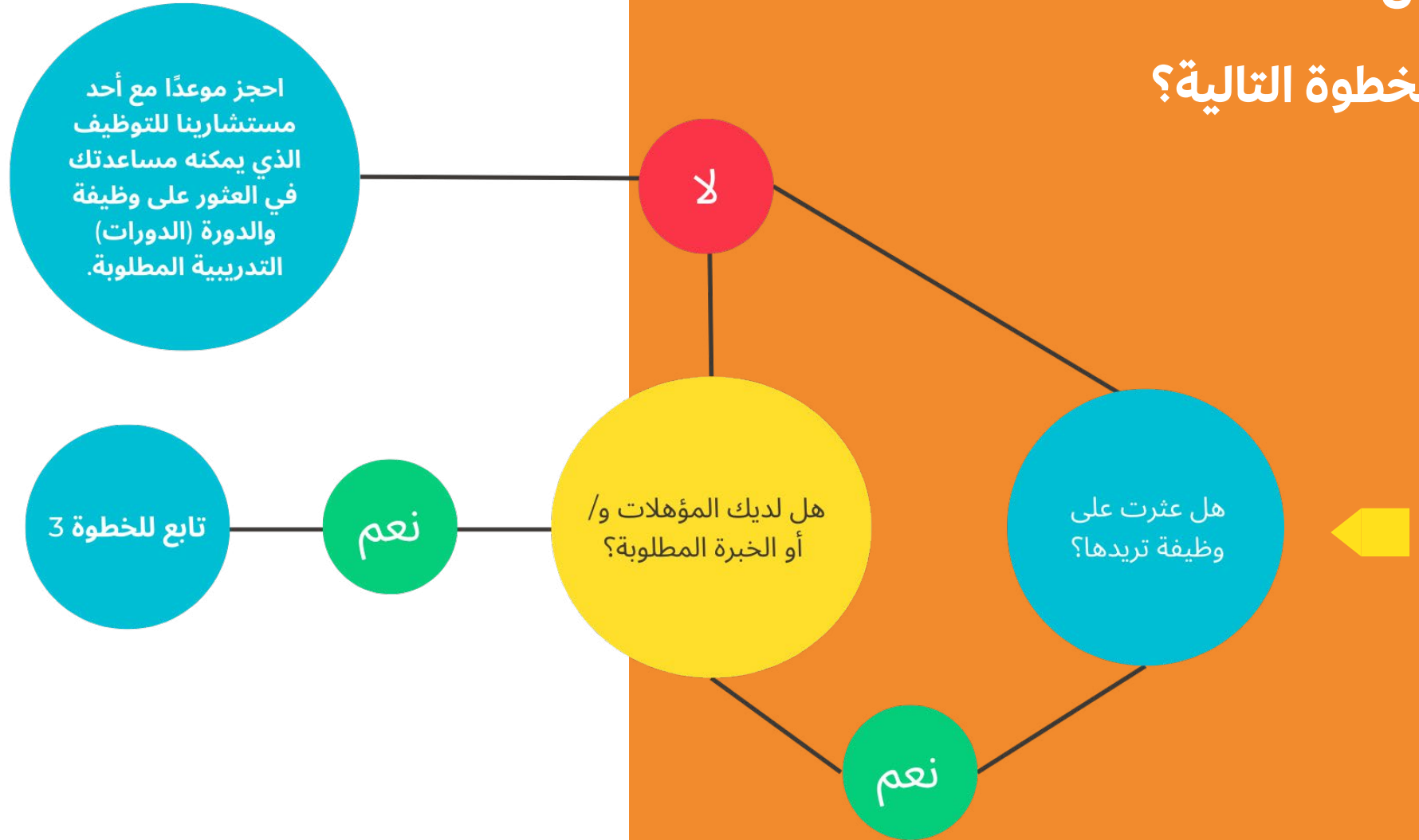
شركات تساعد الأشخاص على العثور على وظائف في قطاعات محددة ويمكنها مطابقة سيرتك الذاتية مع الوظائف.

www.agencycentral.co.uk

المواقع الإلكترونية للشركات

مثل: Amazon و Royal Mail

هل أنت مستعد للخطوة التالية؟



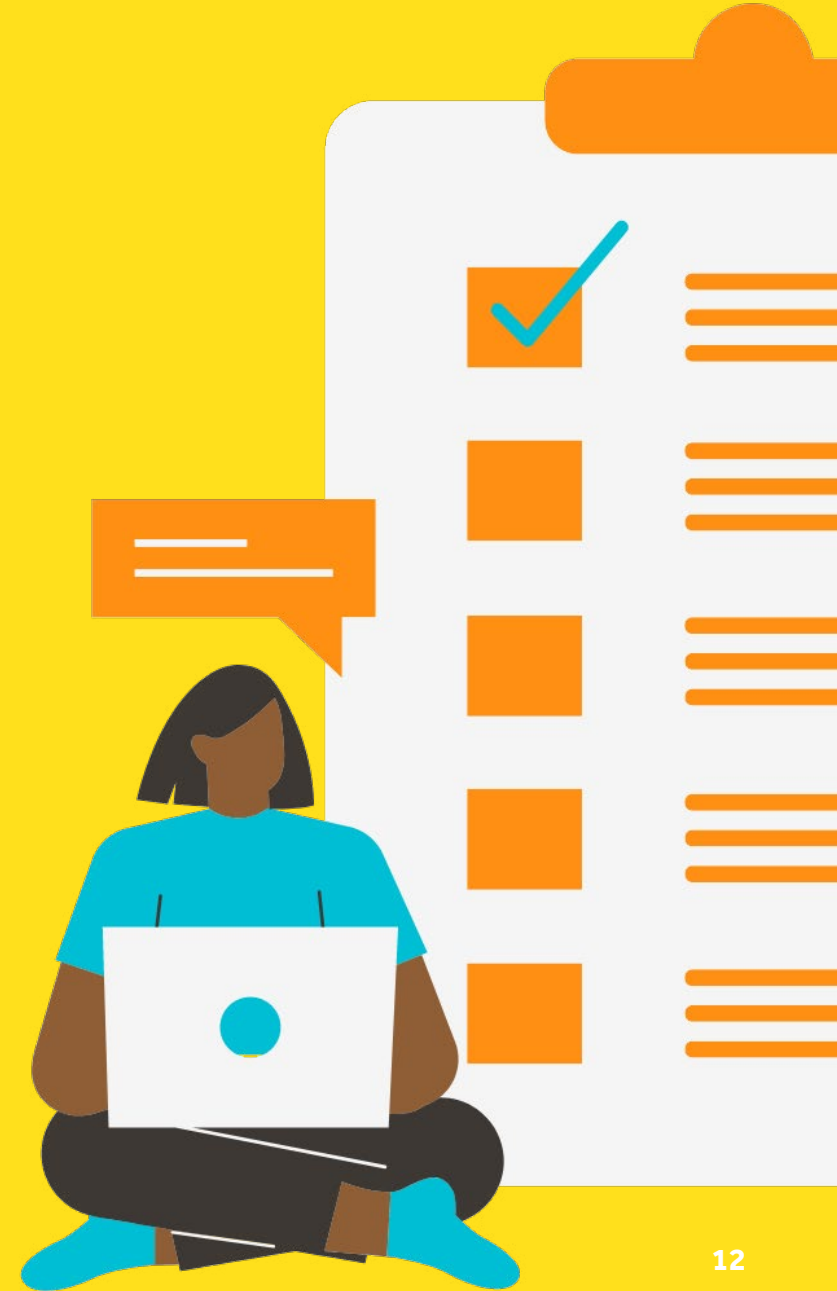
الخطوة 3

تقديم طلب

يجب أن تقدم طلبًا بعد العثور على الوظيفة التي تريد العمل بها. اقرأ ما يطلبه صاحب العمل في طلبك بعناية. يكون هذا عادةً نموذج طلب أو سيرة ذاتية وخطاب تعريف.

بعد تقديم طلبك، يمكن دعوتك لإجراء مقابلة.

إذا لم تسمع أي شيء بخصوص طلبك بعد أسبوعين من تقديمه، نوصيك بإرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني أو الاتصال بصاحب العمل لطلب تحديث حول طلبك بلطف. تذكر أن تتحقق من بريدك الإلكتروني غير الهام (Junk) أولاً فقد يصلك الرد عليه.



كيفية كتابة السيرة الذاتية

السيرة الذاتية هي قائمة بمؤهلاتك وخبرتك. فهي نظرة عامة عنك وتستخدم لمعرفة ما إذا كنت تلي متطلبات الوظيفة التي تتقدم لها أم لا. غالبًا ما تكون هي أول شيء ينظر إليه صاحب العمل، لذا من المهم أن تأخذ وقتك في كتابة سيرتك الذاتية بشكل صحيح. تأكد من أن سيرتك الذاتية لا تزيد عن صفتين بحجم A4 وقم بتنزيلها / حفظها كملف PDF.

لن تكون سيرتك الذاتية وثيقة منتهية قط؛ عدّل ملفك الشخصي ومهاراتك دائمًا لتناسب مع المهارات / الصفات التي يتطلبها الدور الوظيفي المحدد الذي تتقدم إليه.

المعلومات التي يجب تضمينها في سيرتك الذاتية

الملف الشخصي:

ملخص لخبرتك ومهاراتك
غير هذا القسم لربط مهاراتك وخبراتك بكل وظيفة تتقدم لها.

ملف المهارات:

قم بتضمين جميع مهاراتك القابلة للنقل ذات الصلة بالوظيفة
التي تتقدم لها
استخدم الوصف الوظيفي للوظيفة التي تتقدم لها لمساعدتك في
ذلك.

التاريخ الوظيفي:

الوظائف التي شغلتها بالتاريخ والمكان والموقع والمهام
إذا كان هناك أي فترات توقف في تاريخك المهني فاذكر تفسيرًا
لذلك
(يُحتسب العمل التطوعي وظيفة).

التعليم / المؤهلات:

التاريخ التعليمي بالتواريخ
تذكر تضمين أي دورات تدريبية تأخذها في المملكة المتحدة مثل
ESOL

الهوايات والاهتمامات:

ما الذي تستمتع به؟ قدّم لصاحب العمل فكرة عنك.

التوصيات:

لست بحاجة إلى تضمين توصيات في سيرتك الذاتية ولكن ينبغي أن
تحصّر اثنين منها. يجب أن تكون التوصيات هي تفاصيل الاتصال
بالأشخاص الذين يمكنهم التحقق من ملاءمتك للعمل (مثل مدير
أو مدرس أو زميل سابق).

بدلاً من ذلك، ضع هذه الجملة في سيرتك الذاتية - "التوصيات
متاحة عند الطلب".

Jessica Sharp

Content Editor

07765769811
 Jessicashaprky@gmail.com
 Bristol

Personal profile

I am a friendly, reliable and hardworking individual who has experience in sales, customer service and administration. I have strong communication skills and enjoy interacting with people from different walks of life. I am a very ambitious, organised, flexible and have experience with Microsoft Office. I love learning new skills and I think I would bring lots of good skills that would support the team for example my positive attitude and kindness. I am currently seeking a role in care as I am passionate about helping others and have a caring and patient personality.

Relevant Skills

- Punctual and hardworking
- Ability to take initiative and work well under pressure
- Can meet strict deadlines to a high standard
- Fluent in English, Somali and can read and write Arabic
- Negotiation skills
- Positive can-do attitude

Work Experience

Content Editor

Harper and Partners Inc., a global advertising firm that specializes in reaching online audiences

March 2022 to August 2025
 (3 years, 5 months)

- Achieved a 30% increase in social media followers by developing a strong content strategy that led to a 5% growth in sales within six months
- Boosted clients' brand recognition by 50% by developing new ideas and fresh content marketing strategies
- Increased our client base by 50% by seeking opportunities for partnership with advertisers

Senior Copywriter

Schuester Digital Media Group

November 2020 to January 2022 (1 year, 2 months)

- Boosted our monthly output by 80% by creating daily articles, story ideas, and social media posts
- Improved the team's copy by 10% by identifying gaps in existing online content and collaborating with editors during research
- Produced online content and marketing copy by leading a team of writers and editors to promote the products and services of key clients

Education History

Master of Arts in Literature

Institution: University of Roseton

Year of Graduation: 2020

- Best Thesis
- Awardee, Roseton Scholarship

Bachelor of Arts in Literature with a Minor in Creative Writing

Institution: De Loureigh University

Year of Graduation: 2016

- Cum Laude
- President, De Loureigh Debate Club
- 1st Place, 2015 Best Short Story

Volunteer Work, Awards, Affiliations, and Interests

Volunteer Teacher

Lily River Children's Foundation

2021 to Present

Every month, I volunteer to teach children ages 5 to 7 years old how to read and write in English.

Young Marketer of the Year Award

Talens Marketing Association

2023

I was recognized for my achievements as a role model in copy writing, digital marketing, and innovation.

References available on request.

ANNA DIXON-BARROW

📍 123 Anywhere St., Any City
☎ +12-3456-7890
✉ myemail@outlook.com

Dear Mr Dermot,

As an accomplished Administrative Assistant with a 9-plus year track record, I believe that I possess the right expertise and skill-set that your company is looking for.

I am accustomed to a multicultural environment where hard work is the norm. I enjoy taking on new challenges every day. As an active problem-solver and an extremely organised individual, I have successfully handled telephone calls, managed calendars, made travel arrangements, took minutes of meetings and performed record-keeping duties.

At my previous workplace, I have been recognised as a true multitasker. Since I possess a friendly personality, working in a team environment is easy for me.

Please review the attached resume and contact me if you need further information. Thank you for your time and consideration and I look forward to meeting with you in person.

Sincerely,

ANNA DIXON-BARROW

كيفية كتابة خطاب تعريفي

الخطاب التعريفي هو وصف قصير تكتبه وينبغي أن يتضمن ما يلي:

01 سبب تقدمك لهذه الوظيفة

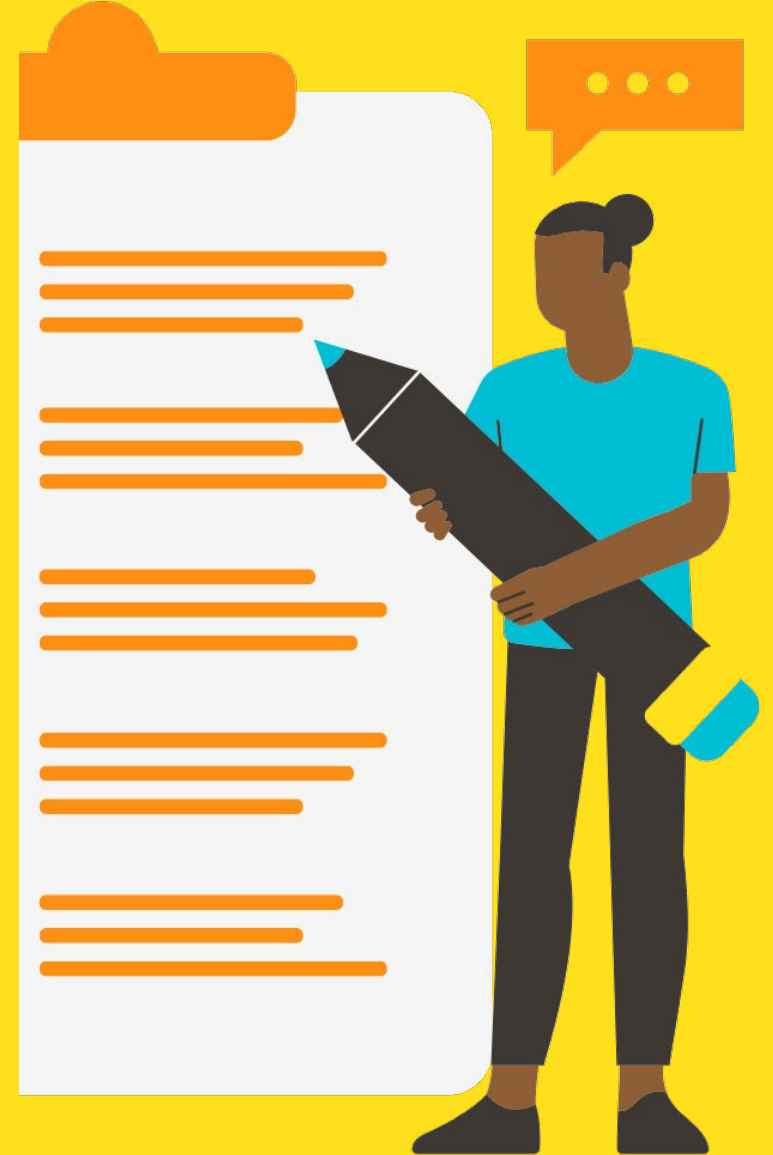
02 كيف تلي المتطلبات المذكورة في الوصف الوظيفي / سبب كونك الشخص المناسب لهذه الوظيفة

تذكر أن تُرسل الخطاب التعريفي مع سيرتك الذاتية عند التقدم لأي وظيفة.

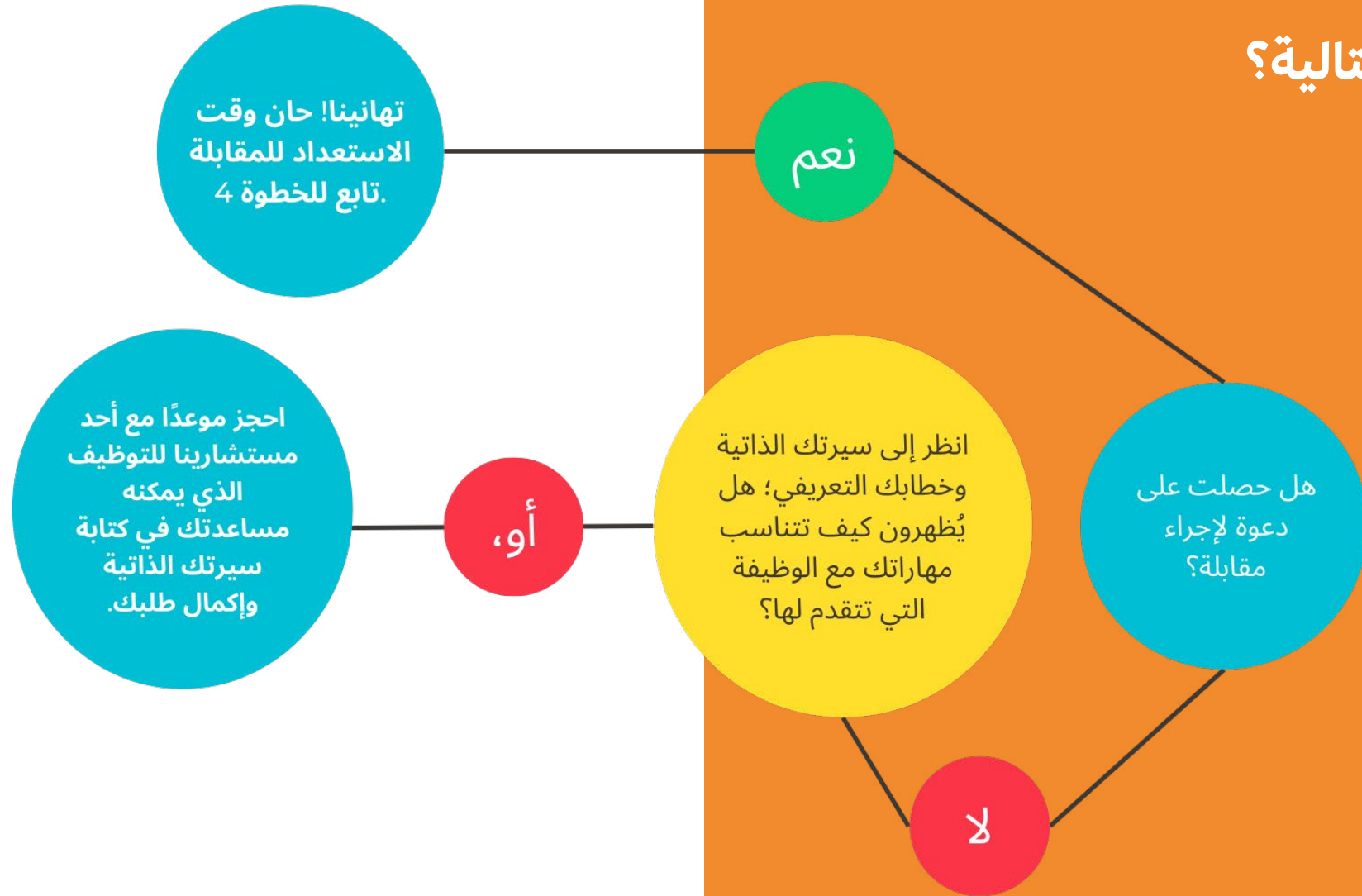
كيفية إكمال نموذج طلب

عند التقدم لأي وظيفة، ستطلب منك بعض المناصب إكمال نموذج طلب مثل خدمة الصحة الوطنية. سيطلب عليك نموذج طلب التقدم للوظيفة مجموعة محددة من الأسئلة وضعها صاحب العمل.

القسم الأكثر أهمية هو "أخبرنا عن سبب تقدمك لهذه الوظيفة" أو "ما الذي يجعلك مناسبًا للوظيفة". راجع مواصفات الوظيفة وحدد المهارات والصفات التي يبحثون عنها مع الأمثلة.



هل أنت مستعد للخطوة التالية؟





الخطوة 4

التحضير للمقابلة

أو قد تكون مناوبة تجريبية حيث تعمل بالوظيفة لجزء من اليوم. اقرأ التعليمات الخاصة بمقابلتك بعناية.

اذهب لإجراء المقابلة دومًا وأنت مستعد. سيساعد ذلك في تهدئة أي توتر أعصاب قبل المقابلة ويظهر لصاحب العمل أنك ملتزم بالعمل في مؤسسته.

المقابلة هي اجتماع رسمي مع صاحب العمل للوظيفة التي تقدمت لها. إنها فرصة لصاحب العمل لمعرفة المزيد عنك وفرصة لك لمعرفة المزيد عن الشركة والوظيفة.

يمكن أن يكون شكل المقابلة عبارة عن لقاء وجهًا لوجه أو اجتماع افتراضي حيث تُطرح عليك أسئلة حول مدى ملاءمتك للوظيفة، وعادةً ما يستغرق حوالي ساعة.

كيفية الاستعداد

انظر إلى الوصف الوظيفي وفكر في كيفية تلبية ما يبحثون عنه

فكر في أمثلة عن كيفية استخدامك لمهاراتك في الوظائف السابقة. تدرب على استخدام طريقة STAR لشرح أمثلك كما يلي:

ابحث عن الشركة ودورها

تدرب على أسئلة وأجوبة المقابلة

عادةً ما يتم منحك بعض الوقت في نهاية المقابلة لطرح بعض الأسئلة على القائم بإجراء المقابلة - فكر في سؤالين أو ثلاثة أسئلة لطرحها لإظهار اهتمامك بالوظيفة والشركة

الموقف:

ضع السيناريو وقدم تفاصيل مثالك.

المهمة:

اشرح دورك في هذا الموقف.

الإجراء:

صف الإجراءات التي اتخذتها لمعالجته.

النتيجة:

اشرح نتائج الإجراءات التي اتخذتها.

انظر إلى مهاراتك القابلة للتحويل ومدى ارتباطها بالوظيفة

أسئلة المقابلات النموذجية

ستختلف هذه الأسئلة وفقاً لنوع الوظيفة التي تتقدم لها.

ما الذي يجب أن تأخذه معك في المقابلة:

بطاقة تصريح الإقامة الإحصائي (وهو إثبات لحقك في العمل بالمملكة المتحدة)

أي إثبات لمؤهلاتك وخبرتك.

تفاصيل التوصيات

حدثني عن نفسك

ما الذي تعرفه عن الشركة؟

ما هي نقاط قوتك؟

ما هي نقاط ضعفك؟

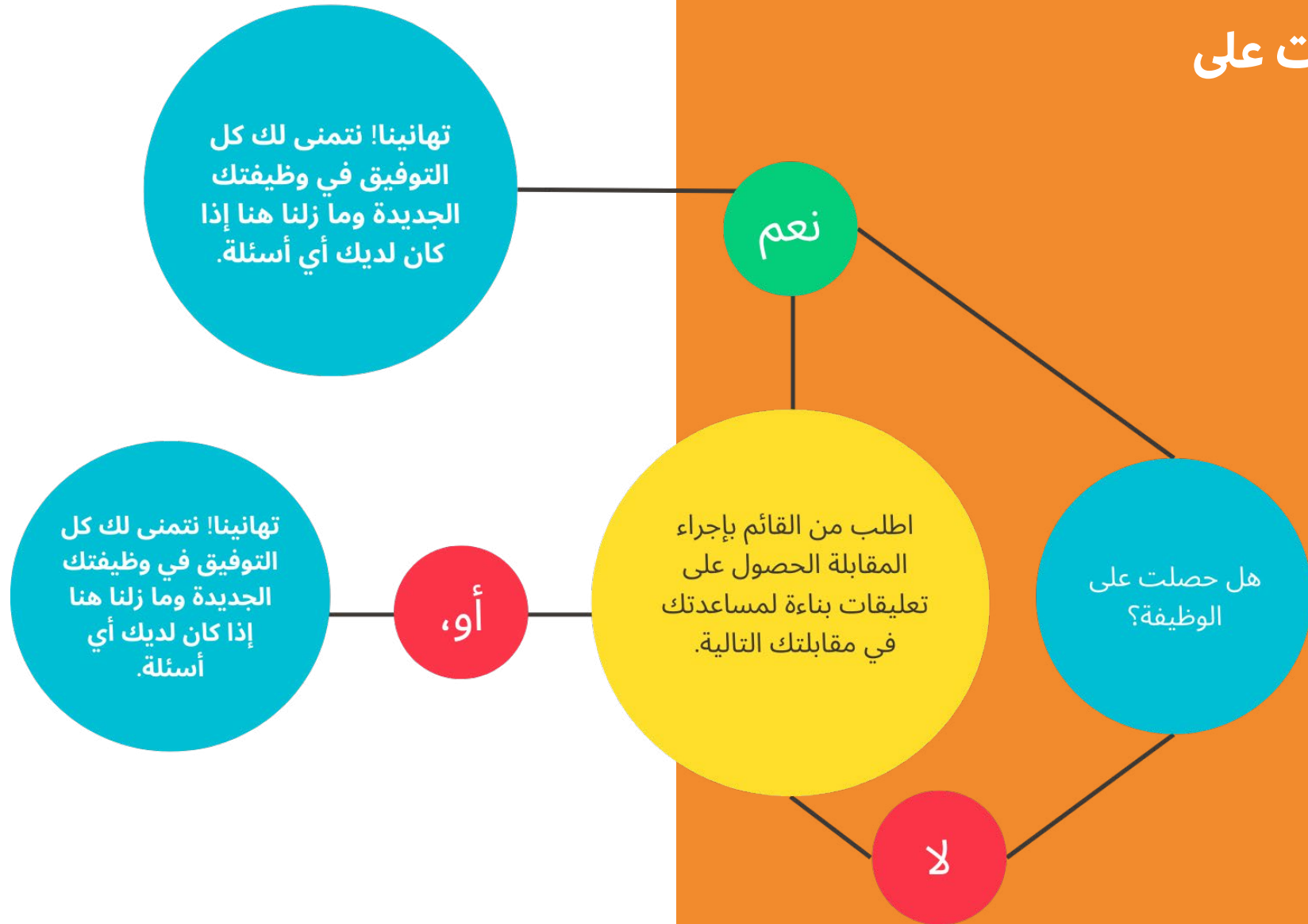
ما المهارات التي يمكنك إضافتها للوظيفة؟

لماذا ترغب في العمل لدينا؟

حدثني عن إنجاز تفخر به

ما هي توقعاتك للراتب؟

هل حصلت على الوظيفة؟



الحصول على توجيه مهني مجاني

نحن نتفهم أن عملية بدء حياتك المهنية أو تغييرها قد تكون صعبة، ولهذا السبب نحن هنا لدعمك في أي مرحلة من مراحل بحثك عن وظيفة.

اتصل بنا

يمكننا دعمك فيما يلي:

- استكشاف وإيجاد الدورة التدريبية المناسبة لك
- استكمال طلبات التوظيف والتقدم للوظائف
- البحث عن فرص التطوع
- تطوير المهارات: ربطك ببرامج التدريب ذات الصلة
- البحث عن الوظائف وربطك بأصحاب العمل
- التحضير للمقابلة: مشورة المقابلة والتدريب عليها
- جعل سيرتك الذاتية متميزة: كتابة وتحديث سيرتك الذاتية

احجز موعدًا شخصيًا للتوجيه المهني مع أحد المستشارين المهنيين لدينا:

[بريد إلكتروني | careers.support@ach.org.uk](mailto:careers.support@ach.org.uk)

[املاً نموذج الاتصال الخاص بنا](#)

ACH برمنغهام (تشمل برمنغهام وكوفنتري

وولفرهامبتون) | 0121 565 3384

ACH بريستول | 0117 954 0433

نبذة عن مؤسسة ACH

ACH تمكن اللاجئين والمهاجرين من عيش حياة مستقلة وطموحة. لدينا سجل حافل منذ تأسيسنا في عام 2008 في تقديم خدمات الدعم الفعال التي تمنح الأشخاص الأدوات التي يحتاجون إليها للنجاح.

يقع مقرنا في ويست ميدلاندز وبريستول، ونقدم الإقامة والتدريب والتوجيه المهني ودعم الأعمال ويمكن أن نساعدك على الاستقرار المعيشي في المملكة المتحدة.

خدماتنا للاندماج

الإقامة

لدينا أماكن إقامة آمنة للاجئين والمهاجرين في بريستول وبرمنغهام وكوفنتري وولفرهامبتون.

دعم الاندماج

يمكن لمسؤولي الدعم والاندماج لدينا مساعدتك في الوصول إلى مزايا الرعاية الاجتماعية وخدمات الصحة والرعاية ودعم لم شمل الأسرة وغيرها المزيد. نحن هنا لمساعدتك على عيش حياة مستقلة وطموحة في المملكة المتحدة.

القابلية للتوظيف

يمكننا دعمك في العثور على المهنة التي تريدها وتقديم دورات تدريبية متنوعة واستشارات مهنية ودعم أعمال وفرص عمل.



المزيد من المراجع

اضغط على أي من الروابط أدناه لمعرفة المزيد من المعلومات.

[Our website](#)

[About us](#)

[Business for beginners guide](#)

[Our integration services](#)

[Training courses](#)

[Business support](#)

