



راههای پیدا
کردن کار در
انگلستان

ACH

محتویات

خوش آمدی

03

مقدمه ای برای کاریابی
در انگلستان

04

انواع اصلی استخدام

05

مراحل کاریابی در
انگلستان

07

مرحله 1 - برای
استخدام آماده شوید

08

مرحله 2 - وظیفه ای را
که می خواهید پیدا کنید

09

مرحله 3 - درخواست را
ارسال کنید

12

مرحله 4 - برای مصاحبه
خود آماده شوید

19

مشاوره وظیفوی
رایگان دریافت کنید

23

درباره (HCA)

24

منابع بیشتر

25



به راهنمای خود برای یافتن کار در انگلستان خوش آمدید

برای دریافت توصیه های ما در مورد یافتن کار در انگلستان به خواندن ادامه دهید.

[برای رزرو وقت مشوره کاری با یکی از مشاوران کاری ما با ما تماس بگیرید.](#)

در HCA، ما مشوره کاری رایگان، دوره های آموزشی، پشتیبانی تجاری و فرصت های وظیفوی را در سراسر بریستول و میدلند غربی ارائه می دهیم. طراحی شده برای کمک به افرادی که دارای پیشینه پناهنده یا مهاجر هستند، وظیفه مورد نظر خود را تضمین کنند.



مقدمه ای برای کاریابی در انگلستان

به محض اینکه وضعیت پناهندگی یا حمایت بشردوستانه
در انگلستان به شما اعطا شد، حق کار کردن دارید.

انواع اصلی استخدام

کارگر

کارگران گهگاه برای یک کسب و کار واحد کار می کنند. شرکت مجبور نیست به آنها کار پیشنهاد کند و آنها مجبور نیستند آن را قبول کنند - آنها فقط زمانی کار می کنند که بخواهند، و قرارداد آنها با شرکت شامل زبان هایی مانند "اتفاقی"، "فریلنسر"، "صفر ساعت"، "همانطور که لازم است، یا چیزی مشابه.

کارمند

شخصی که تحت قرارداد استخدام کار می کند. شخصی که براساس قرارداد استخدام، استخدام شده است. همه کارمندان کارگر هستند، اما کارمندان دارای حقوق و وظایف اضافی و وظیفوی هستند که کارگران ندارند. آنها باید ساعات مشخصی کار کنند.





انواع اصلی استخدام

شغل آزاد و قراردادی

اگر شخصی کسب و کار خود را مدیریت کند و شخصاً مسئول موفقیت یا شکست آن باشد، دارای شغل آزاد است. اگر شخصی دارای شغل آزاد باشد، حقوق و وظایف کارمند را ندارد. یک فرد می تواند همزمان هم کارمند و هم دارای شغل آزاد باشد.

برای کسب معلومات بیشتر در مورد حقوق وظیفوی خود، مانند حق تعطیلات و حداکثر ساعات کار هفته وار لطفاً مراجعه کنید به [وب سایت دولت](#).

مراحل کاریابی در انگلستان

وظیفه مورد نظر خود را پیدا کنید

یک درخواست وظیفوی همراه با خلاص سوانح (خلاص سوانح) و یک نامه پوششی یا با تکمیل فورم درخواست ارسال کنید.

در صورت موفقیت آمیز بودن درخواست شما به مصاحبه دعوت خواهید شد

اگر مصاحبه شما موفقیت آمیز باشد، به شما پیشنهاد کاری می دهند

در این راهما هر مرحله را با جزئیات بیشتر و نحوه تکمیل آنها توضیح داده ایم.



بیمه ملی چیست؟

بیمه ملی مجموعه ای منحصر به فرد از حروف و اعداد است که مالیات و سهم بیمه ملی شما را ثبت می کند. این کمک ها برای مراقبت های صحت (به عنوان مثال، خدمات صحت رایگان از خدمات صحت ملی) و سایر خدمات عمومی پرداخت می شود. شماره بیمه ملی شما تا آخر عمر ثابت می ماند.

مرحله 1

برای استخدام آماده شوید

یک حساب بانکی باز کنید (اگر قبلاً این کار را نکرده اید)



شماره بیمه ملی (NI) خود را آماده کنید. این ممکن است روی BRP شما چاپ شود، که به زودی پس از دریافت وضعیت پناهندگی خود دریافت خواهید کرد. اگر شماره NI ندارید، باید با مراجعه به وب سایت دولت برای آن درخواست دهید.



اجازه اقامت بیومتریک خود را آماده کنید (BRP).



اگر مدارک تحصیلی از کشور خود دارید که می خواهید انتقال دهید، با [NARIC](#) انگلستان تماس بگیرید - برای یافتن کار مشابه در اینجا باید معادل آن در انگلستان را پیدا کنید. برای انجام این کار حداقل 55.20 پوند هزینه دارد.





مرحله 2

وظیفه ای را که می خواهید پیدا کنید

علاقه خود را پیدا کنید



پیدا کنید که چه مهارت هایی دارید و ببینید چگونه با کار مورد نظر شما مطابقت دارند



از [وب سایت خدمات کاری ملی](#) برای جستجوی کاری که به آن علاقه دارید و برای یافتن مهارت ها و شایستگی های مورد نیاز خود استفاده کنید.



شایستگی ها و تجربیات مورد نیاز برای کاری را که ظاهر آن ها را دوست دارید بررسی کنید



مراکز
کاریابی

نمای
دوکان

روزنامه های
محلی و ملی

کجا به دنبال کار بگردیم

وب سایت های آنلاین

برای جستجوی کار: [Indeed, Monster](#)

برای کارهای از راه دور: [FlexJobs](#)

برای فارغ التحصیلان کالج: [Scouted](#)

برای کارگران ساعتوار: [Snagajob](#)

شبکه های اجتماعی

لینکدین، فیسبوک، توییتر، اینستاگرام

نهادهای کاریابی

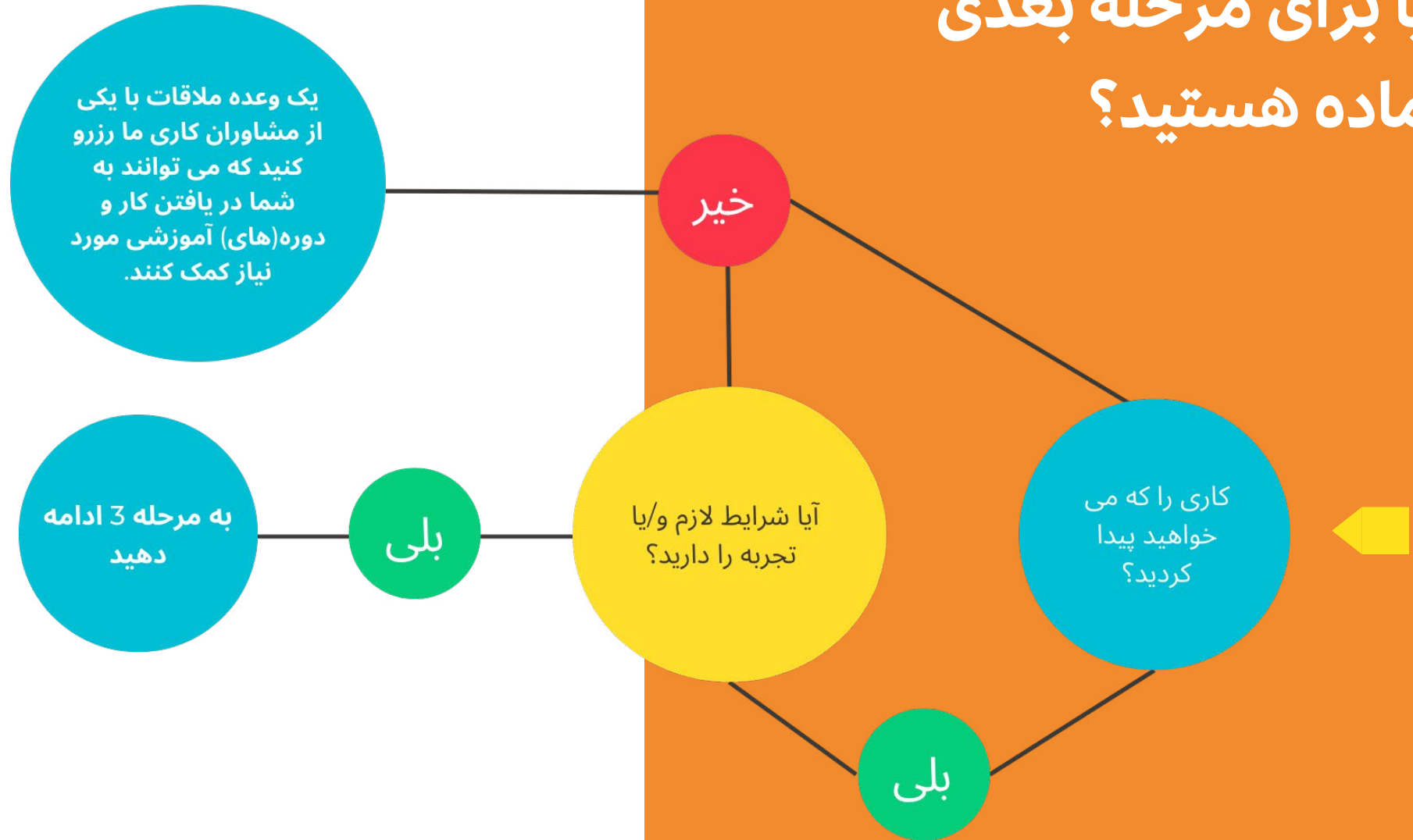
شرکت هایی که به افراد کمک می کنند تا در بخش های خاص کار پیدا کنند و می توانند خلص سوانح شما را با کارها مطابقت دهند.

www.agencycentral.co.uk

وب سایت های شرکت

به عنوان مثال، آمازون، رویال میل

آیا برای مرحله بعدی آماده هستید؟



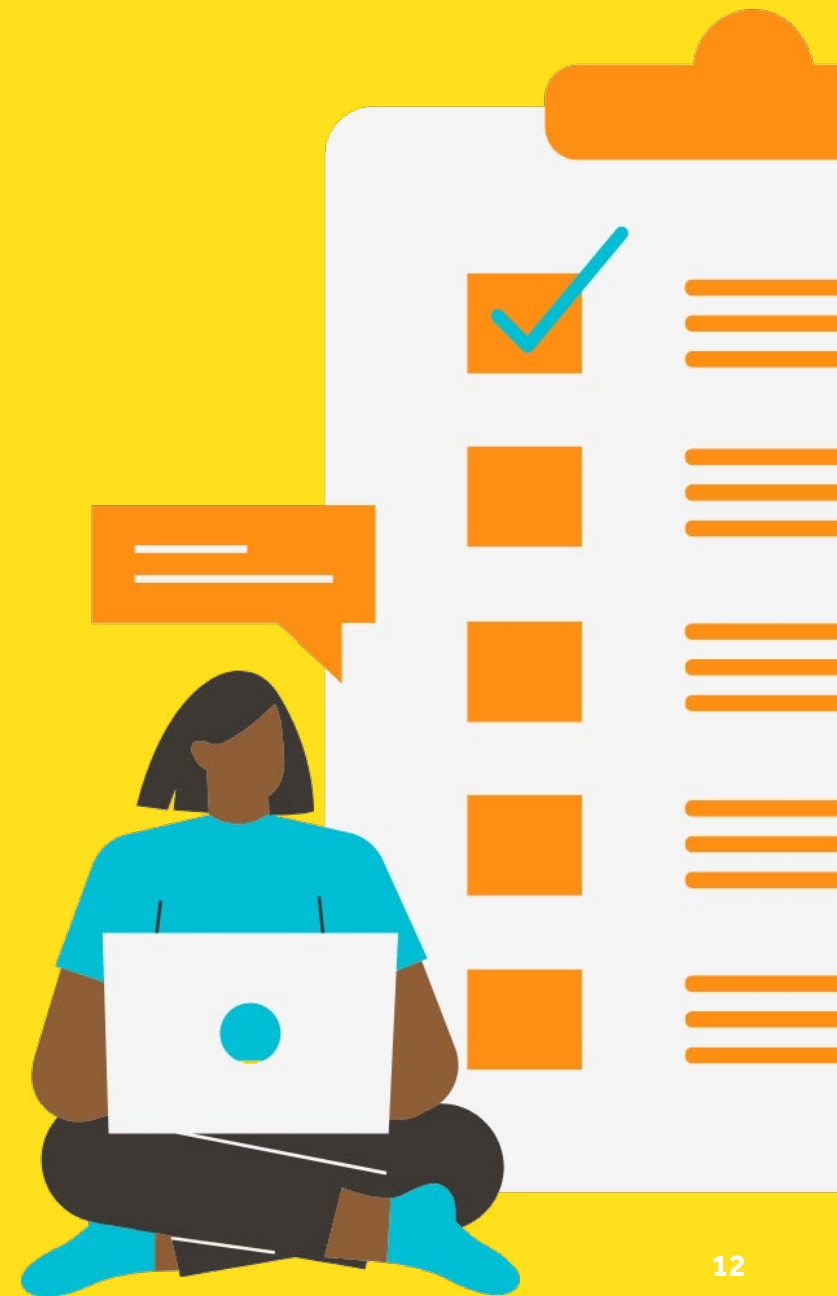
مرحله 3

درخواست را ارسال کنید

پس از یافتن کاری که می خواهید انجام دهید، باید درخواست ارسال کنید. آنچه را که کارفرما در درخواست شما درخواست کرده است به دقت بخوانید. به طور معمول، این یک فورم درخواست یا یک CV (خلص سوانح) و یک نامه پوششی خواهد بود.

هنگامی که درخواست خود را ارسال کردید، ممکن است برای مصاحبه دعوت شوید.

اگر 2 هفته پس از ارسال درخواست خود چیزی در مورد درخواست خود نشنیده اید، توصیه می کنیم یک ایمیل ارسال کنید یا با کارفرما تماس بگیرید تا مودبانه درخواست به روز رسانی درخواست خود را داشته باشید. به یاد داشته باشید که ابتدا باکس ایمیل ناخواسته خود را بررسی کنید که ممکن پاسخ در آنجا ارسال شده باشد.



چگونه یک CV بنویسیم

CV فهرستی از شایستگی ها و تجربیات شماست. این یک نمای کلی از شما است و برای بررسی اینکه آیا شرایط کاری را که برای آن درخواست می‌دهید برآورده می‌کنید، استفاده خواهد شد. این اغلب اولین چیزی است که یک کارفرما به آن نگاه می‌کند، بنابراین مهم است که برای درست کردن CV خود وقت بگذارید. مطمئن شوید که CV شما بیشتر از دو صفحه A4 نباشد و آن را به صورت PDF دانلود/ذخیره کنید.

CV شما هرگز یک سند تمام شده نیست؛ همیشه مشخصات و مهارت‌های شخصی خود را اصلاح کنید تا با مهارت‌ها/کیفیت‌هایی که کار خاصی که برای آن درخواست می‌کنید مطابقت داشته باشد.

اطلاعاتی که باید در CV خود درج کنید

پروفایل شخصی:

خلاصه ای از تجربه و مهارت های شما این بخش را تغییر دهید تا مهارت ها و تجربیات خود را با هر کاری که برای آن درخواست می کنید مرتبط کنید.

نمایه مهارت ها:

تمام مهارت های قابل انتقال خود را که مربوط به کاری است که برای آن درخواست می کنید، درج کنید از شرح شغل برای موقعیتی که برای آن درخواست می کنید استفاده کنید تا در این امر به شما کمک کند.

تجربه کاری:

تجربه کاری را همراه تاریخ، مکان، کجا و وظایف اگر در استخدام شما خللی وجود دارد توضیح دهید (داوطلبی به عنوان کار محسوب می شود)

تحصیلات/سند تحصیلی:

تاریخچه تحصیل با تاریخ به یاد داشته باشید که هر دوره آموزشی را که در انگلستان انجام می دهید، به عنوان مثال ESOL نیز در نظر بگیرید

سرگرمی ها و علایق:

شما از چه چیزی لذت می برید؟ به کارفرما بینشی در مورد شما می دهد.

مراجع:

نیازی نیست که مرجع خود را در CV خود وارد کنید، اما باید دو مرجع را آماده کنید. مراجع شما باید اطلاعات تماس افرادی باشد که می توانند شایستگی شما را برای استخدام تأیید کنند (مانند یک مدیر سابق، معلم یا همکار).

در عوض، CV خود را قرار دهید - "مرجع در صورت درخواست موجود است."

Jessica Sharp

Content Editor

07765769811
 Jessicashaprky@gmail.com
 Bristol

Personal profile

I am a friendly, reliable and hardworking individual who has experience in sales, customer service and administration. I have strong communication skills and enjoy interacting with people from different walks of life. I am a very ambitious, organised, flexible and have experience with Microsoft Office. I love learning new skills and I think I would bring lots of good skills that would support the team for example my positive attitude and kindness. I am currently seeking a role in care as I am passionate about helping others and have a caring and patient personality.

Relevant Skills

- Punctual and hardworking
- Ability to take initiative and work well under pressure
- Can meet strict deadlines to a high standard
- Fluent in English, Somali and can read and write Arabic
- Negotiation skills
- Positive can-do attitude

Work Experience

Content Editor

Harper and Partners Inc., a global advertising firm that specializes in reaching online audiences

March 2022 to August 2025
 (3 years, 5 months)

- Achieved a 30% increase in social media followers by developing a strong content strategy that lead to a 5% growth in sales within six months
- Boosted clients' brand recognition by 50% by developing new ideas and fresh content marketing strategies
- Increased our client base by 50% by seeking opportunities for partnership with advertisers

Senior Copywriter

Schuester Digital Media Group

November 2020 to January 2022 (1 year, 2 months)

- Boosted our monthly output by 80% by creating daily articles, story ideas, and social media posts
- Improved the team's copy by 10% by identifying gaps in existing online content and collaborating with editors during research
- Produced online content and marketing copy by leading a team of writers and editors to promote the products and services of key clients

Education History

Master of Arts in Literature

Institution: University of Roseton

Year of Graduation: 2020

- Best Thesis
- Awardee, Roseton Scholarship

Bachelor of Arts in Literature with a Minor in Creative Writing

Institution: De Loureigh University

Year of Graduation: 2016

- Cum Laude
- President, De Loureigh Debate Club
- 1st Place, 2015 Best Short Story

Volunteer Work, Awards, Affiliations, and Interests

Volunteer Teacher

Lily River Children's Foundation

2021 to Present

Every month, I volunteer to teach children ages 5 to 7 years old how to read and write in English.

Young Marketer of the Year Award

Talens Marketing Association

2023

I was recognized for my achievements as a role model in copy writing, digital marketing, and innovation.

References available on request.

**ANNA
DIXON-BARROW**

 123 Anywhere St., Any City
 +12-3456-7890
 myemail@outlook.com

Dear Mr Dermot,

As an accomplished Administrative Assistant with a 9-plus year track record, I believe that I possess the right expertise and skill-set that your company is looking for.

I am accustomed to a multicultural environment where hard work is the norm. I enjoy taking on new challenges every day. As an active problem-solver and an extremely organised individual, I have successfully handled telephone calls, managed calendars, made travel arrangements, took minutes of meetings and performed record-keeping duties.

At my previous workplace, I have been recognised as a true multitasker. Since I possess a friendly personality, working in a team environment is easy for me.

Please review the attached resume and contact me if you need further information. Thank you for your time and consideration and I look forward to meeting with you in person.

Sincerely,
ANNA DIXON-BARROW

نحوه نوشتن نامه پوششی

نامه پوششی توضیح کوتاهی است که می نویسد و باید بگوید:

01 چرا برای این کار درخواست می دهید

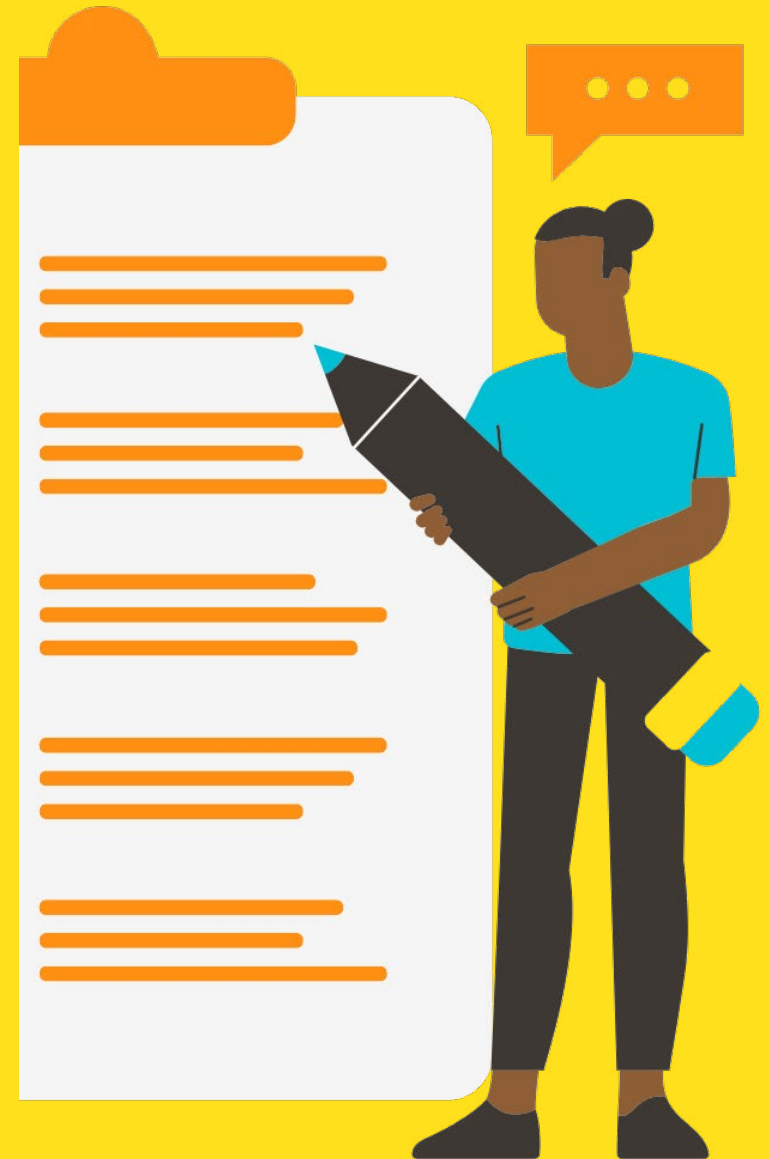
02 چرا شما فرد مناسبی برای کار هستید / چگونه شرایط موجود در شرح شغل را برآورده می کنید

به یاد داشته باشید که هنگام درخواست کار، نامه پوششی خود را به همراه CV خود ارسال کنید.

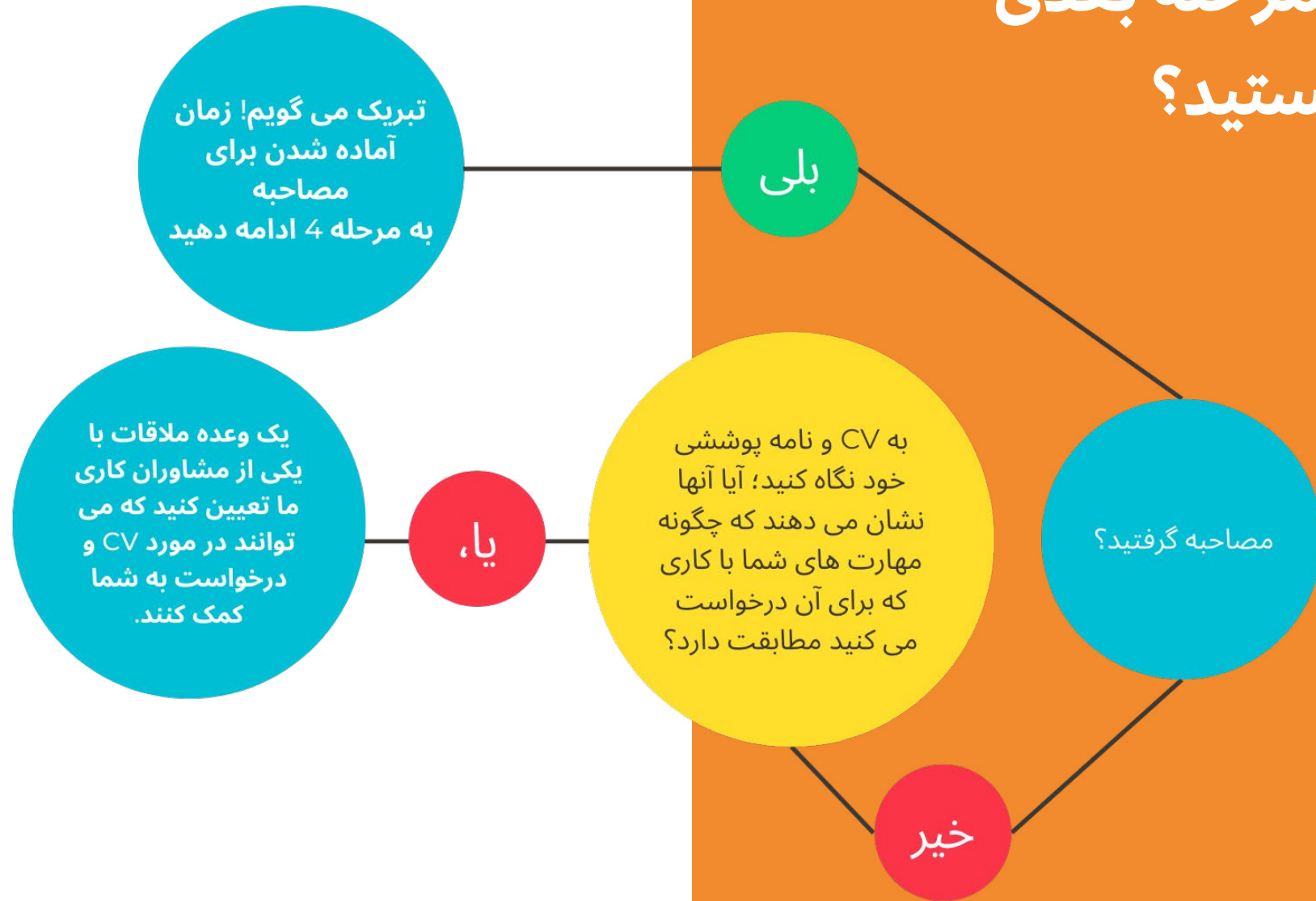
نحوه تکمیل فورم درخواست

هنگام درخواست برای یک کار نقش های خاصی از شما می خواهند که یک فورم درخواست را تکمیل کنید، به عنوان مثال، خدمات صحت ملی. یک فورم درخواست کار مجموعه خاصی از سوالات را که توسط کارفرما ایجاد شده است از شما می پرسد.

مهمترین بخش "به ما بگویید چرا برای این شغل درخواست می دهید" یا "چه چیزی شما را برای این موقعیت مناسب می کند" است. به مشخصات کاری نگاه کنید و مهارت ها و ویژگی هایی که آنها به دنبال آن هستند را با مثال ها مشخص کنید.



آیا برای مرحله بعدی آماده هستید؟





مرحله 4

برای مصاحبه خود آماده شوید

دستورالعمل های مصاحبه خود را با دقت بخوانید.

همیشه آماده به مصاحبه خود بروید. این به هر گونه ذهنیت قبل از مصاحبه کمک می کند و به کارفرما نشان می دهد که متعهد به کار در سازمانش هستید.

قالب مصاحبه می تواند یک جلسه حضوری یا مجازی باشد که در آن از شما سوالاتی در مورد نحوه مناسب بودن شغل پرسیده می شود که معمولاً حدود یک ساعت طول می کشد. یا ممکن است یک شیفت آزمایشی باشد که در آن کار را برای بخشی از روز انجام می دهید.

نحوه تهیه

به مثال هایی فکر کنید که چگونه از مهارت های خود در کاری قبلی استفاده کرده اید. با استفاده از روش STAR برای توضیح مثال های خود تمرین کنید:



به توضیح کار نگاه کنید و به این فکر کنید که چگونه به چیزی که آنها به دنبال آن هستند می رسید



وظیفه:

توضیح دهید که نقش شما در این موقعیت چه بوده است.

وضعیت:

سناریو را تنظیم کنید و مشخصات مثال خود را ارائه دهید.

به مهارت های قابل انتقال خود و ارتباط آنها با کار نگاه کنید



نتیجه:

نتایج اقدامات خود را توضیح دهید.

عمل:

اقداماتی را که برای رفع آن انجام دادید شرح دهید.

سوالات و پاسخ های مصاحبه را تمرین کنید



درباره شرکت و نقش تحقیق کنید



معمولاً در پایان مصاحبه به شما فرصت داده می شود تا از مصاحبه کننده سؤال پرسید - به دو یا سه سؤال فکر کنید تا پرسید تا علاقه خود را به کار و شرکت نشان دهید



سوالات معمولی مصاحبه

اینها با اتکاء به نوع نقشی که برای آن درخواست می کنید متفاوت خواهد بود.

چه چیزی را در مصاحبه خود بپرسید:

کارت BRP شما (که نشان دهنده حق شما برای کار در انگلستان است)



هر دلیلی بر شایستگی ها و تجربه شما



جزئیات مراجع شما



در مورد خودتان به من بگویید



در مورد شرکت چه می دانید؟



نقاط قوت شما چیست؟



نقاط ضعف شما چیست؟



چه مهارت هایی را می توانید در کار بیاورید؟



چرا میخواهید با ما کار کنید؟



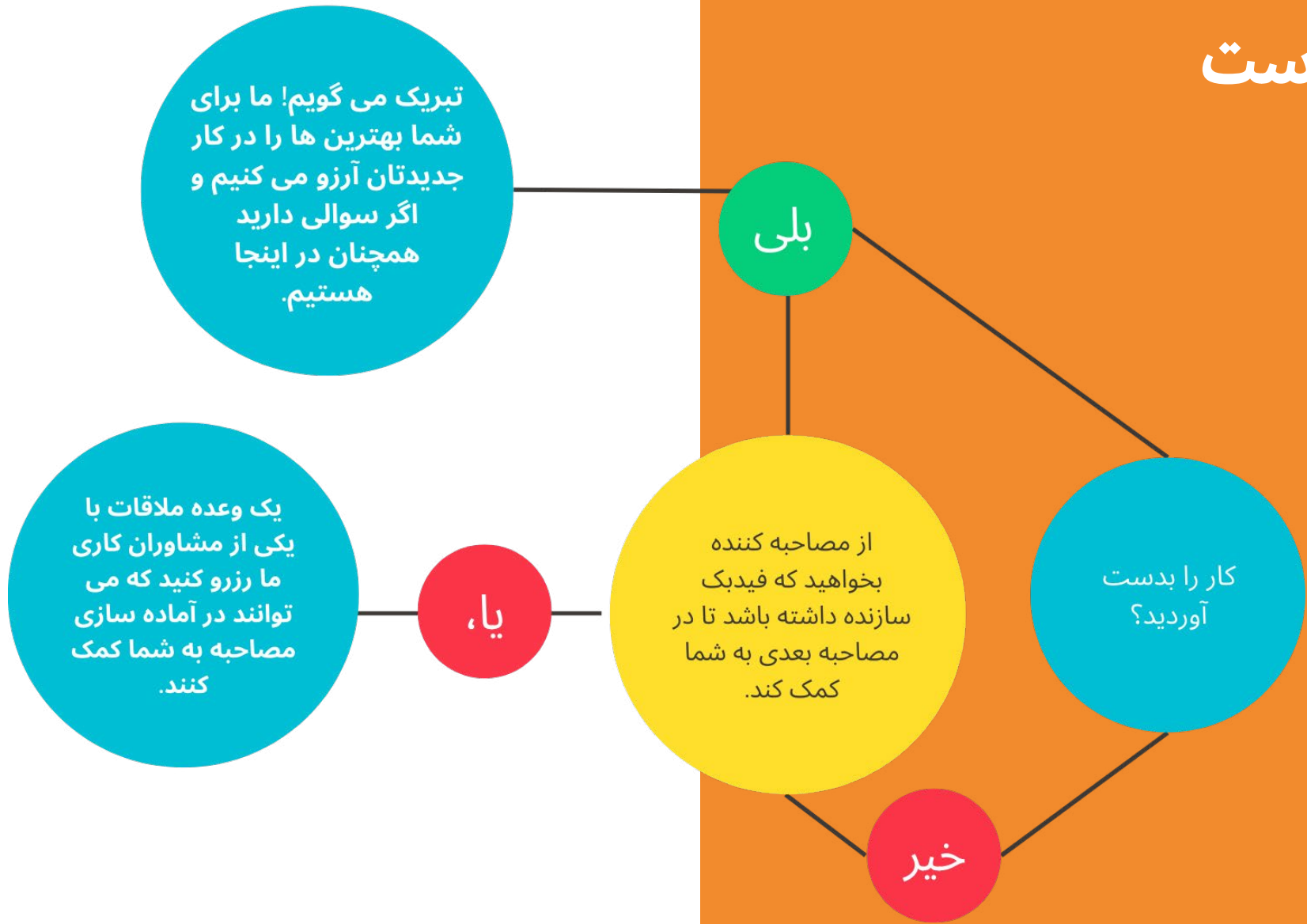
دستاوردی را که به آن افتخار می کنید به من بگویید



میزان حقوق درخواستی شما چقدر است؟



کار را بدست آوردید؟



تبریک می گویم! ما برای شما بهترین ها را در کار جدیدتان آرزو می کنیم و اگر سوالی دارید همچنان در اینجا هستیم.

بلی

از مصاحبه کننده بخواهید که فیدبک سازنده داشته باشد تا در مصاحبه بعدی به شما کمک کند.

یا

یک وعده ملاقات با یکی از مشاوران کاری ما رزرو کنید که می توانند در آماده سازی مصاحبه به شما کمک کنند.

خیر

کار را بدست آوردید؟



مشاوره وظيفوی رایگان دریافت کنید

ما درک می کنیم که روند شروع یا تغییر کار شما ممکن است چالش برانگیز باشد، به همین دلیل است که ما اینجا هستیم تا از شما در هر مرحله از جستجوی کاری شما حمایت کنیم.

با ما تماس بگیرید

با یکی از مشاوران کاری ما یک قرار مشاوره کاری یک به یک رزرو کنید:

ایمیل | careers.support@ach.org.uk
فورم تماس ما را خانه پری کنید

ACH پیرمنگام (شامل پیرمنگام، کاونتری و ولورهمپتون) | 0121 565 3384
ACH بریستول | 0117 954 0433

ما می توانیم از شما حمایت کنیم:

- جستجو و یافتن دوره مناسب برای شما
- تکمیل درخواست های کاری و درخواست برای کارها
- به دنبال فرصت های داوطلبانه
- توسعه مهارت ها: ارتباط شما با برنامه های آموزشی مرتبط
- جستجوی کار و اتصال شما به کارفرمایان
- آماده سازی مصاحبه: مشاوره مصاحبه و تمرین
- برجسته کردن CV شما: نوشتن و بروز رسانی CV

درباره (ACH)

ACH پناهندگان و مهاجران را قادر می سازد تا زندگی مستقل و جاه طلبانه داشته باشند. در سال 2008 تأسیس شده، سابقه ای در ارائه خدمات حمایتی مؤثر داریم که ابزارهای لازم برای موفقیت را در اختیار افراد قرار می دهیم.

ما مستقر در غرب میدلندز و بریستول هستیم، محل اقامت، آموزش، مشاوره کاری و حمایت تجاری را ارائه می دهیم و می توانیم به شما کمک کنیم تا در انگلستان زندگی کنید.

خدمات یکپارچه سازی ما

محل اقامت

ما محل اقامت امن و مطمئنی برای پناهندگان و مهاجران در بریستول، بیرمنگام، کاونتری و ولورهمپتون داریم.

حمایت از یکپارچه سازی

افسران حمایت و یکپارچه سازی ما می توانند به شما کمک کنند تا به مزایای رفاهی، خدمات صحتی و رفاهی، حمایت از اتحاد مجدد خانواده و موارد دیگر دسترسی پیدا کنید. ما اینجا هستیم تا به شما کمک کنیم که زندگی مستقل و رویایی در انگلستان داشته باشید.

اشتغال پذیری

ما می توانیم از شما در یافتن کار مورد نظرتان حمایت کنیم و دوره های آموزشی مختلف، مشاوره کاری، حمایت تجاری و فرصت های کاری را ارائه دهیم.



منابع بیشتر

روی هر یک از لینک های زیر کلیک کنید تا به اطلاعات بیشتر بروید.

[Our website](#)

[About us](#)

[Business for beginners guide](#)

[Our integration services](#)

[Training courses](#)

[Business support](#)

