



په انگلستان کې د کار
موندلو لپاره لارښود

ACH

فهرست

بڻه راغلاست

03

په انگلستان ڪي د دندې ترلاسه
ڪولو تعارف

04

د ڪارموندنې اصلي ڊولونه

05

په انگلستان ڪي د دندې ترلاسه
ڪولو مرحلي

07

مرحله 1 - د ڪار لپاره چمتو
اوسئ

08

مرحله 2 - هغه دنده ومومئ
چي تاسو يي غواڙئ

09

مرحله 3 - غوڻتنليڪ وسپارئ

12

مرحله 4 - د مرڪي لپاره چمتو
وسئ

19

د وڙيا مسلك مشورې
ترلاسه ڪريئ

23

د HCA په اڙه

24

نورې سرچينې

25



په انگلستان کې د کار موندلو لارښود ته ښه راغلاست

په انگلستان کې د دندې ترلاسه کولو په اړه زموږ د مشورې لوستلو ته دوام ورکړئ.

[زموږ د دندې موندلو مشاورینو سره د دندې موندلو مشورې ملاقات لپاره موږ سره اړیکه ونیسئ.](#)

په HCA کې، موږ د بریستول او لویديځ میډلینډز په اوږدو کې وړیا مسلک مشوره، د روزنې کورسونه، د سوداګرۍ ملاتړ، او د کار فرصتونه چمتو کوو. د کډوال یا مهاجر شالید خلک چې د هغوي مسلکي خوندي کولو لپاره ډیزاین شوی دي چې دوی یې غواړي.



په انگلستان کې د دندې ترلاسه کولو تعارف

هرڅومره ژر چې تاسو ته په انگلستان کې د کډوال یا
بشردوستانه محافظت حیثیت درکړل شوی وي، تاسو د کار
کولو حق لرئ.

د کارموندنې اصلي ډولونه

کارگر

ارگران کله ناکله د یوې سوداګرۍ لپاره کار کوي. شرکت به دوي ته د کار وړاندیز ونه کړي، او دوی باید دا ترلاسه نه کړي - دوی یوازې هغه وخت کار کوي شي کله چې دوی وغواړي، او د شرکت سره د دوی په تړون کې ژبه شامله ده لکه 'عادي'، 'آزاد'، 'صفر ساعتونه'، لکه څنګه چې اړتیا وي، یا په ورته یو څه.

کارمند

یوڅوک چې د یو **کار قرارداد** لاندې کار کوي. هغه څوک چې د کار په قرارداد کې ګمارل شوی وي. ټول کارمندان کارگران دي، مګر کارمندان د کار اضافي حقونه او مسؤلیتونه لري چې کارگران نلري. دوی باید یو ټاکلی ساعت کار وکړي.





د کارموندنې اصلي ډولونه

ځان گمارونکی او قراردادي

يو شخص پخپله گمارل کيږي که چيرې دوی خپله سوداگری اداره کړي او په شخصي توگه د دې بریا یا د ناکامۍ مسؤل وي. که چيرې څوک پخپله کارکوونکی وي، دوی د کارمند حقونه او مسؤليتونه نلري. يو شخص په ورته وخت کې دواړه په کار گمارل شوي او پخپله گمارل کيدای شي.

ستاسو د کارموندنې حقونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، لکه د رخصتۍ حق او د اونۍ اعظمي کاري ساعتونه، مهرباني وکړئ ليدنه وکړئ دولتي ويب پاڼه.

په انگلستان کې د دندې ترلاسه کولو مرحلې

هغه دنده ومومئ چې تاسو یې غواړئ

د کار غوښتنلیک د خپل CV (نصابي وړتیا او تجربه) او د پوښ لیک سره یا د غوښتنلیک فورمه ډکولو سره وسپارئ

که چیرې ستاسو غوښتنلیک بریالی وي، تاسو ته به د مرکې بلنه درکړل شي

که چیرې ستاسو مرکه بریالی وي، تاسو ته به د دندې وړاندیز وشي

په دې لارښود کې، موږ هر ګام په تفصیل سره تشریح کړی او څنګه یې بشپړ کړئ.



ملي بیمه څه ده؟

ملي بیمه د خرفونو او شمیرو یوه ځانګړې مجموعه ده چې د ماليې او ملي بیمې مرستې ثبتوي چې تاسو یې کوئ. دا مرستې د روغتیا پاملرنې لپاره پیسې ورکوي (د مثال په توګه، د NHS څخه وړیا روغتیايي خدمتونه) او نور عامه خدمتونه. ستاسو د ملي بیمې شمیره د ژوند لپاره په ورته پاتې کېږي.

مرحله 1

د کار لپاره چمتو اوسئ

یو بانکي حساب خلاص کړئ (که تاسو دمخه نه لرئ)

خپل د بایومیټریک استوګنې جواز (BRP) چمتو کړئ.

خپل د ملي بیمې (NI) شمیره چمتو کړئ. دا کیدای شي ستاسو په BRP کې چاپ شي، کوم چې تاسو به ډیر ژر د خپل کډوال حالت ترلاسه کولو وروسته ترلاسه کړئ. که چیرې تاسو د NI شمیره نلرئ، نو تاسو به د gov ویب پاڼې ته د لیدلو له لارې د یو لپاره غوښتنه وکړئ.

د **UK NARIC** سره اړیکه ونیسئ که چیرې تاسو د خپل هیواد څخه ورتیا لرئ چې تاسو یې لیردول غواړئ - تاسو به اړتیا ولرئ د ورته دندې موندلو لپاره د دوی انګلستان سره برابر ومومئ. د دې کولو لپاره لږترلږه £55.20 لګښت لري.



مرحله 2

هغه دنده ومومئ چې تاسو يې

غواړئ

خپلې علاقې وپلټئ



د هغه دندو لپاره اړين وړتياوې او تجربه وپلټئ چې
تاسو يې خوښوي



د ملي مسلک خدمت ويب پاڼه وکاروي چې د هغه مسلک
لتون وکړئ چې تاسو يې ليوالتيا لرئ او هغه مهارتونه او
وړتياوې ومومئ چې تاسو ورته اړتيا لرئ



هغه مهارتونه وپلټئ چې تاسو يې لرئ او وگورئ چې دوی
څنگه د هغه دندې سره سمون لري چې تاسو يې غواړئ



د کار
مرکزونه

محلي او ملي
ورځپاڼي

د پلورنځي
مخونه

د دندې لټه به چيرته وگړي

آنلاين ويب پاڼې

د کار موندنې لپاره: [Indeed, Monster](#)

د ريموټ کارونو لپاره: [FlexJobs](#)

د کالج فراغت شويو لپاره: [Scouted](#)

د ساعت کارگرانو لپاره: [Snagajob](#)

ټولنيز رسنۍ

لينکډ ان، فيسبوک، ټويټر، انسټاگرام

د استخدام ادارې

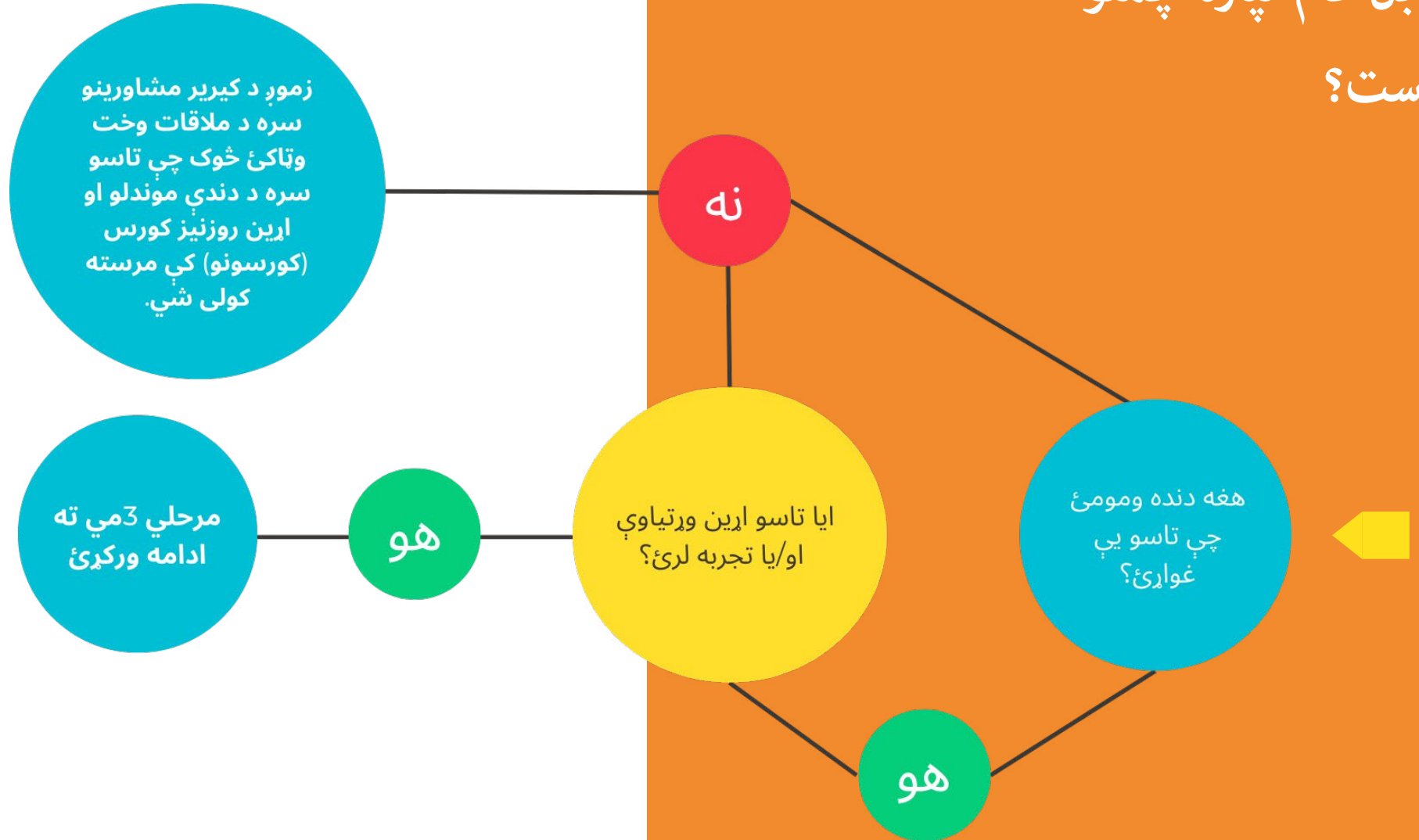
هغه شرکتونه چې خلکو سره په ځانگړو
سکتورونو کې دندې ترلاسه کولو کې مرسته
کوي او کولی شي ستاسو CV د دندو سره
سمون ولري.

www.agencycentral.co.uk

د شرکت ويب پاڼې

د مثال په توگه، ایمیزون، رائل ميل

د بل گام لپاره چمتو ياست؟



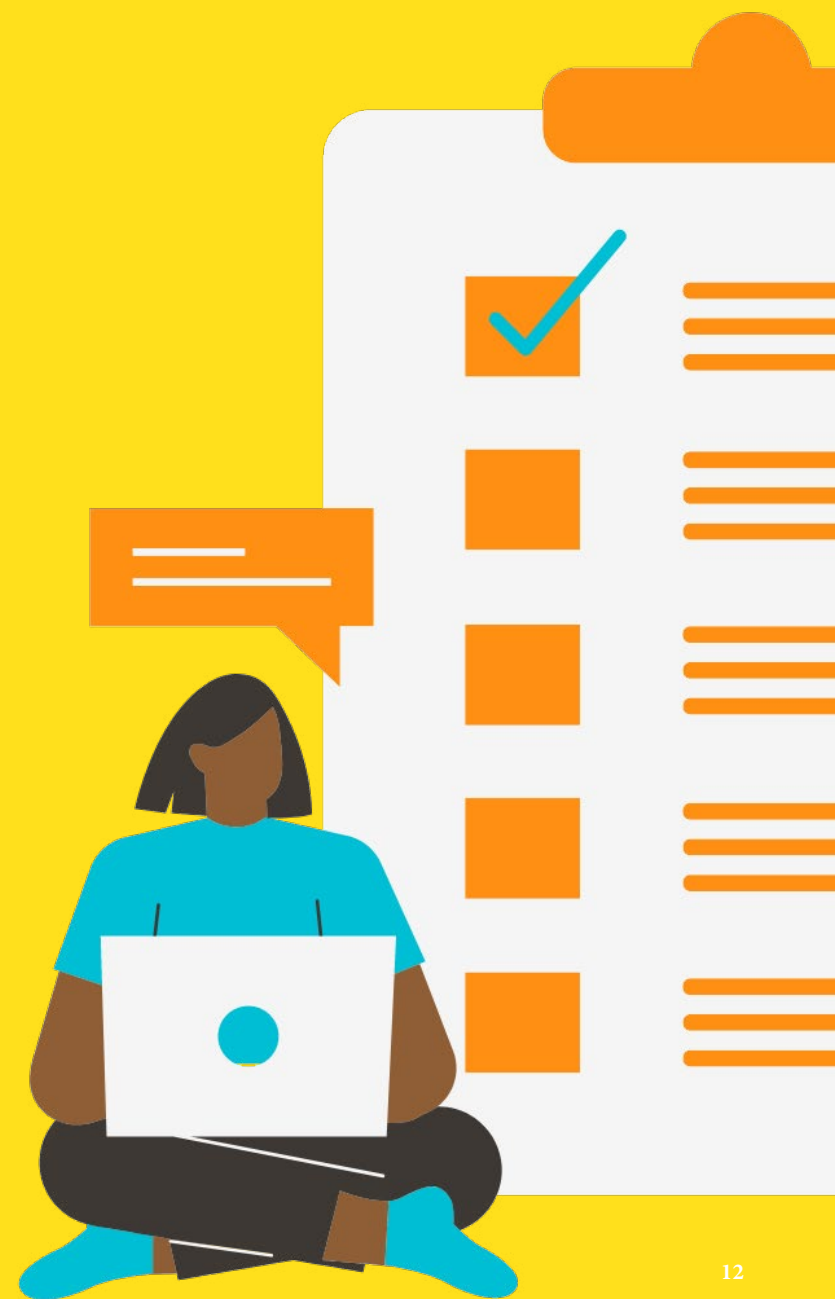
مرحله 3

غوښتنلیک وسپاری

تاسو به اړتیا ولرئ یو غوښتنلیک وړاندې کړئ کله چې تاسو هغه دنده ومومئ چې تاسو یې کول غواړئ. په دقت سره ولولئ چې ګمارونکي ستاسو په غوښتنلیک کې څه غوښتنه کړي. عموماً، دا به د غوښتنلیک فورمه یا CV (نصابي وړتیا او تجربه) او د پوښښ لیک وي.

یوځل چې تاسو خپل غوښتنلیک وسپارئ، تاسو ممکن مرکې ته بلنه درکړل شي.

که چیرې تاسو د سپارلو څخه 2 اونۍ وروسته د خپل غوښتنلیک په اړه هیڅ ندي اوریدلي، موږ وړاندیز کوو چې تاسو یو بریښنالیک واستوئ یا ګمارونکي ته زنگ ووهئ ترڅو په نرمۍ سره ستاسو د غوښتنلیک تازه کولو غوښتنه وکړئ. په یاد ولرئ چې لومړی خپل جنک بریښنالیک وګورئ که چیرې ځواب هلته راغلی وي.



د CV لیکلو څرنګوالی

CV ستاسو د وړتیاوو او تجربو لیست دی. دا ستاسو په اړه یوه عمومي کتنه ده او د دې لپاره به وکارول شي چې ایا تاسو د هغه دندې اړتیاوې پوره کوئ چې تاسو یې غوښتنه کوئ. دا اکثراً لومړی شی دی چې یو کار ګمارونکي ورته ګوري نو دا مهمه ده چې ستاسو د CV په سمولو کې وخت تیر کړئ. ډاډ ترلاسه کړئ چې ستاسو CV له دوو A4-size پاڼو څخه اوږد نه وي او د PDF په توګه یې ډاونلوډ/خوندي کړئ.

ستاسو CV هیڅکله بشپړ شوی سند نه دی؛ تل خپل شخصي پروفایل او مهارتونه تعدیل کړئ ترڅو د مهارتونو/کیفیتونو سره د ځانګړي دندې رول چې تاسو ورته اړتیا لرئ سره سمون خوري.

ستاسو په CV کې د شاملولو لپاره معلومات

شخصي پروفایل:

ستاسو د تجربې او مهارتونو لنډيز
دا برخه بدل کړئ ترڅو خپل مهارتونه او تجربې د هرې دندې لپاره چې
تاسو يې غوښتنه کوئ اړوند کړئ.

د مهارتونو پروفائل:

خپل ټول د لېږد وړ مهارتونه شامل کړئ چې د هغه دندې سره تړاو لري
چې تاسو يې غوښتنه کوئ
د دندې توضیحات د هغه موقف لپاره وکاروئ چې تاسو يې غوښتنه
کوئ چې پدې کې ستاسو سره مرسته وکړي.

د کار تاریخ:

د نيټې، ځای، چيرته، او دندو سره د کار تاریخ
که چيرې ستاسو په استخدام کې کوم تشې شتون ولري، تشریح يې کړئ
(رضاکارانه کار د کار په توگه شميرل کېږي)

زده کړه/ وړتوب:

د نيټو سره د تعليم تاریخ
په یاد ولرئ چې کوم روزنيز کورسونه چې تاسو يې په انگلستان کې ترسره
کوئ د بيلگې په توگه ESOL

مشغولا او دلچسپي:

تاسو له څه خوند اخلي؟ گمارونکي ته ستاسو په اړه بصيرت درکوي.

حوالې:

تاسو اړتيا نلرئ خپل حوالې په خپل CV کې شامل کړئ مگر تاسو بايد
دوه چمتو کړئ. ستاسو حوالې بايد د هغو خلکو د اړيکو توضیحات وي
چې کولی شي د دندې لپاره ستاسو مناسبيت تصدیق کړي (لکه پخوانی
مدیر، ښوونکی يا همکار).

پرځای يې، خپل CV واچوئ - "د غوښتنې پراساس شتون لري."

Jessica Sharp

Content Editor

07765769811
 Jessicashaprky@gmail.com
 Bristol

Personal profile

I am a friendly, reliable and hardworking individual who has experience in sales, customer service and administration. I have strong communication skills and enjoy interacting with people from different walks of life. I am a very ambitious, organised, flexible and have experience with Microsoft Office. I love learning new skills and I think I would bring lots of good skills that would support the team for example my positive attitude and kindness. I am currently seeking a role in care as I am passionate about helping others and have a caring and patient personality.

Relevant Skills

- Punctual and hardworking
- Ability to take initiative and work well under pressure
- Can meet strict deadlines to a high standard
- Fluent in English, Somali and can read and write Arabic
- Negotiation skills
- Positive can-do attitude

Work Experience

Content Editor

Harper and Partners Inc., a global advertising firm that specializes in reaching online audiences

March 2022 to August 2025
 (3 years, 5 months)

- Achieved a 30% increase in social media followers by developing a strong content strategy that lead to a 5% growth in sales within six months
- Boosted clients' brand recognition by 50% by developing new ideas and fresh content marketing strategies
- Increased our client base by 50% by seeking opportunities for partnership with advertisers

Senior Copywriter

Schuester Digital Media Group

November 2020 to January 2022 (1 year, 2 months)

- Boosted our monthly output by 80% by creating daily articles, story ideas, and social media posts
- Improved the team's copy by 10% by identifying gaps in existing online content and collaborating with editors during research
- Produced online content and marketing copy by leading a team of writers and editors to promote the products and services of key clients

Education History

Master of Arts in Literature

Institution: University of Roseton

Year of Graduation: 2020

- Best Thesis
- Awardee, Roseton Scholarship

Bachelor of Arts in Literature with a Minor in Creative Writing

Institution: De Loureigh University

Year of Graduation: 2016

- Cum Laude
- President, De Loureigh Debate Club
- 1st Place, 2015 Best Short Story

Volunteer Work, Awards, Affiliations, and Interests

Volunteer Teacher

Lily River Children's Foundation

2021 to Present

Every month, I volunteer to teach children ages 5 to 7 years old how to read and write in English.

Young Marketer of the Year Award

Talens Marketing Association

2023

I was recognized for my achievements as a role model in copy writing, digital marketing, and innovation.

References available on request.

ANNA DIXON-BARROW

📍 123 Anywhere St., Any City
☎ +12-3456-7890
✉ myemail@outlook.com

Dear Mr Dermot,

As an accomplished Administrative Assistant with a 9-plus year track record, I believe that I possess the right expertise and skill-set that your company is looking for.

I am accustomed to a multicultural environment where hard work is the norm. I enjoy taking on new challenges every day. As an active problem-solver and an extremely organised individual, I have successfully handled telephone calls, managed calendars, made travel arrangements, took minutes of meetings and performed record-keeping duties.

At my previous workplace, I have been recognised as a true multitasker. Since I possess a friendly personality, working in a team environment is easy for me.

Please review the attached resume and contact me if you need further information. Thank you for your time and consideration and I look forward to meeting with you in person.

Sincerely,
ANNA DIXON-BARROW

د پوښ لیک لیکلو خرنگوالی

د پوښ لیک یو لنډ توضیح دی چې تاسو یې لیکئ چې باید وویاست:

01 ولې تاسو د دندې لپاره غوښتنه کوئ

02 ولې تاسو د دندې لپاره سم کس یاست / تاسو څنگه د دندې توضیحاتو اړتیاوې پوره کوئ

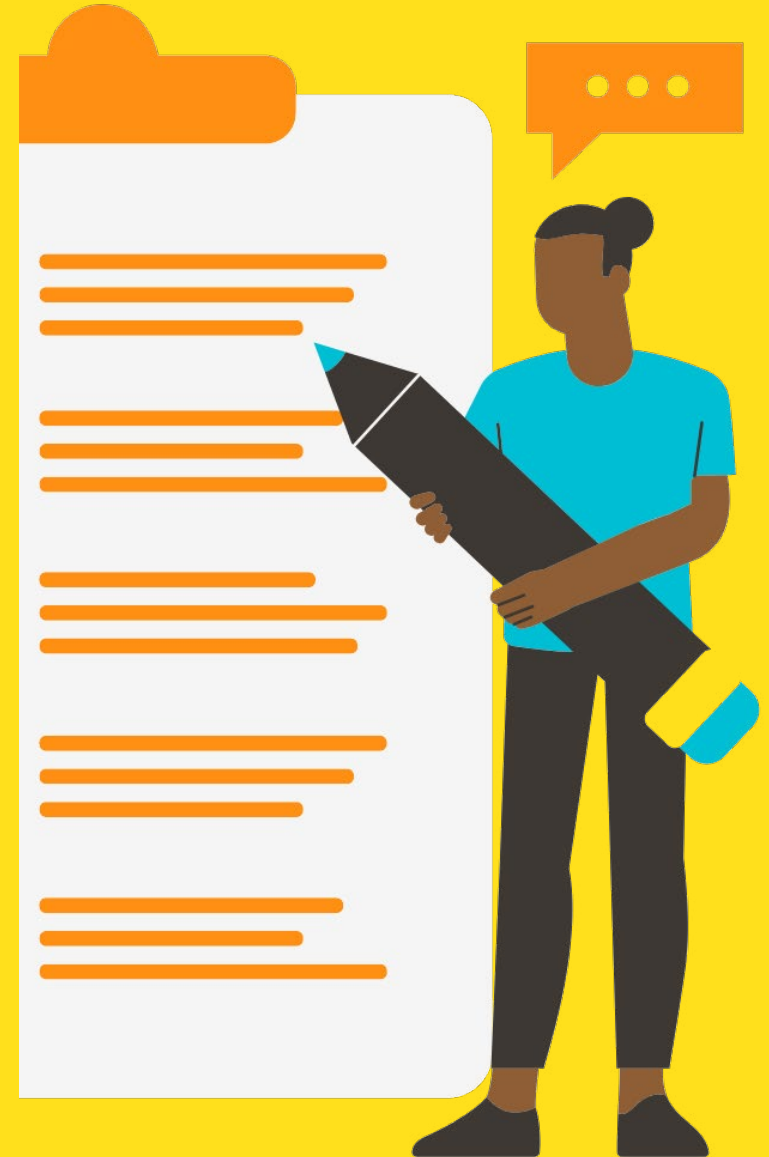
په یاد ولرئ کله چې د دندې لپاره غوښتنه کوئ خپل پوښ لیک د خپل CV سره ولیرئ.

څنگه د غوښتنلیک فورمه ډکه

کړئ

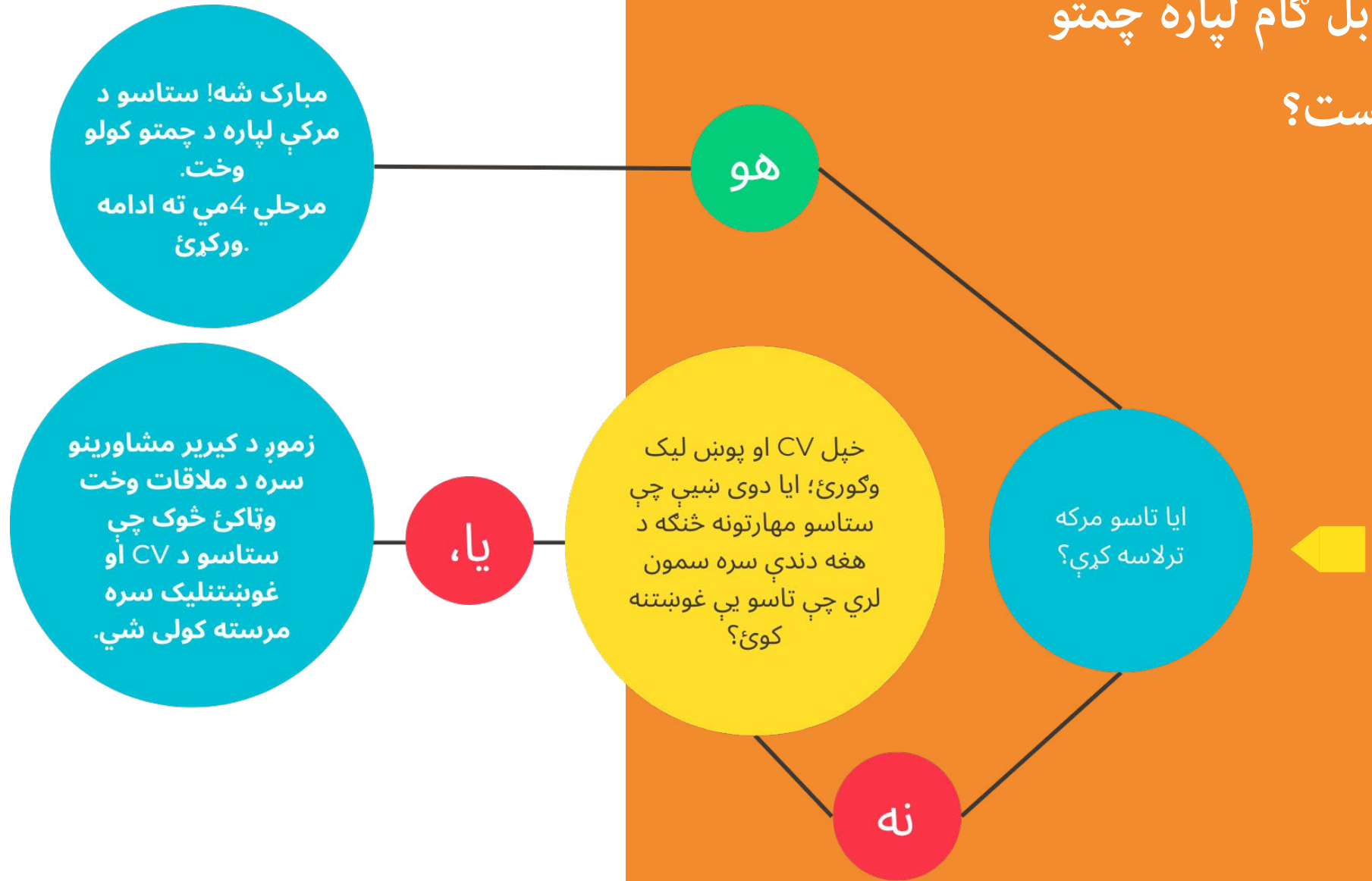
کله چې د دندې لپاره غوښتنه وکړئ، ځینې رولونه به تاسو څخه وغواړي چې د غوښتنلیک فورمه ډکه کړئ د بیلګې په توګه، NHS. د کار غوښتنلیک فورمه به له تاسو څخه د پوښتنو یو ځانګړی سیت وغواړي، چې د ګمارونکي لخوا رامینځته شوی.

تر ټولو مهمه برخه ”مور ته ووايست چې تاسو ولې د دې دندې لپاره غوښتنه کوئ“ یا ”څه شی تاسو د دې موقف لپاره مناسب کوئ“. د دندې مشخصات او د بولیت ټکي وګورئ هغه مهارتونه او ځانګړتیاوې چې دوی یې د مثالونو په لټه کې دي.



د بل گام لپاره چمتو

یاست؟





مرحله 4

د مرکې لپاره چمتو شئ

يا دا کيدی شي وړيا شفټ وي چيرې چې تاسو د يوې ورځې لپاره د يوې برخې په توگه دنده ترسره کوئ. ستاسو د مرکې لپاره لارښوونې په دقت سره ولولئ.

تل خپلې مرکې ته چمتو اوسئ. دا به د مرکې څخه مخکې د هر ډول انديښنو سره مرسته وکړي او هغه کارمند ته وښيي چې تاسو د دوی په سازمان کې کار کولو ته ژمن ياست

مرکه د هغه کار گمارونکي سره رسمي ناسته ده چې تاسو يې غوښتنه کړې. دا د کارمند لپاره يو فرصت دی چې ستاسو په اړه نور معلومات ترلاسه کړي او ستاسو لپاره د شرکت او دندې په اړه نور معلومات ترلاسه کړي.

د مرکې بڼه کيدای شي مخامخ يا مجازی ناسته وي چيرې چې تاسو به د دې په اړه پوښتنې وپوښتل شي چې تاسو څنگه د دندې سره سم ياست، معمولا شاوخوا يو ساعت دوام کوي.

ځنگه ځان چمتو کول

د مثالونو په اړه فکر وکړئ چې تاسو په تیرو کارونو کې خپل مهارتونه ځنگه کارولي دي. د خپلو مثالونو تشریح کولو لپاره د STAR میتود کارولو تمرین وکړئ:

د دندې توضیحات وگورئ او فکر وکړئ چې تاسو ځنگه هغه څه پوره کوئ چې دوی یې په لټه کې دي

دنده:

تشریح کړئ چې ستاسو رول په وضعیت کې څه و.

وضعیت:

سناریو ترتیب کړئ او د خپل مثال توضیحات چمتو کړئ.

د مرکې پوښتنې او ځوابونه تمرین کړئ

پایله:

د خپلو کړنو پایلې تشریح کړئ.

عمل:

هغه کړنې تشریح کړئ چې تاسو یې د حل لپاره ترسره کړي.

د شرکت او رول څیرنه

خپل د لېږد وړ مهارتونه وگورئ او دا ځنگه د دندې سره تړاو لري

تاسو ته به معمولا ستاسو د مرکې په پای کې یو څه وخت درکړل شي ترڅو له مرکه کونکي څخه ځینې پوښتنې وکړي - د پوښتنې کولو لپاره دوه یا دريو پوښتنو ته فکر وکړئ چې د دندې او شرکت سره ستاسو علاقه په نښه کړئ

د مرکې عادي پوښتنې

دا به د هغه رول ډول پورې اړه ولري چې تاسو يې غوښتنه کوئ.

ستاسو مرکې ته څه بايد راوړئ:

ستاسو د BRP کارت (کوم چې به ستاسو په انگلستان کې د کار کولو حق ثبوت کړي)



ستاسو د وړتيا او تجربې کوم ثبوت



ستاسو د حوالې توضيحات



د خپل ځان په اړه راته ووايه



تاسو د شرکت په اړه څه پوهيږئ؟



ستاسو پياوړتياوې څه دي؟



ستاسو کمزورئ څه دي؟



تاسو کوم مهارتونه دندې ته راوستلی شئ؟



تاسو ولې غواړئ زموږ لپاره کار وکړئ؟



ماته يوه لاسته راوړنه وواياست چې تاسو يې وياړئ

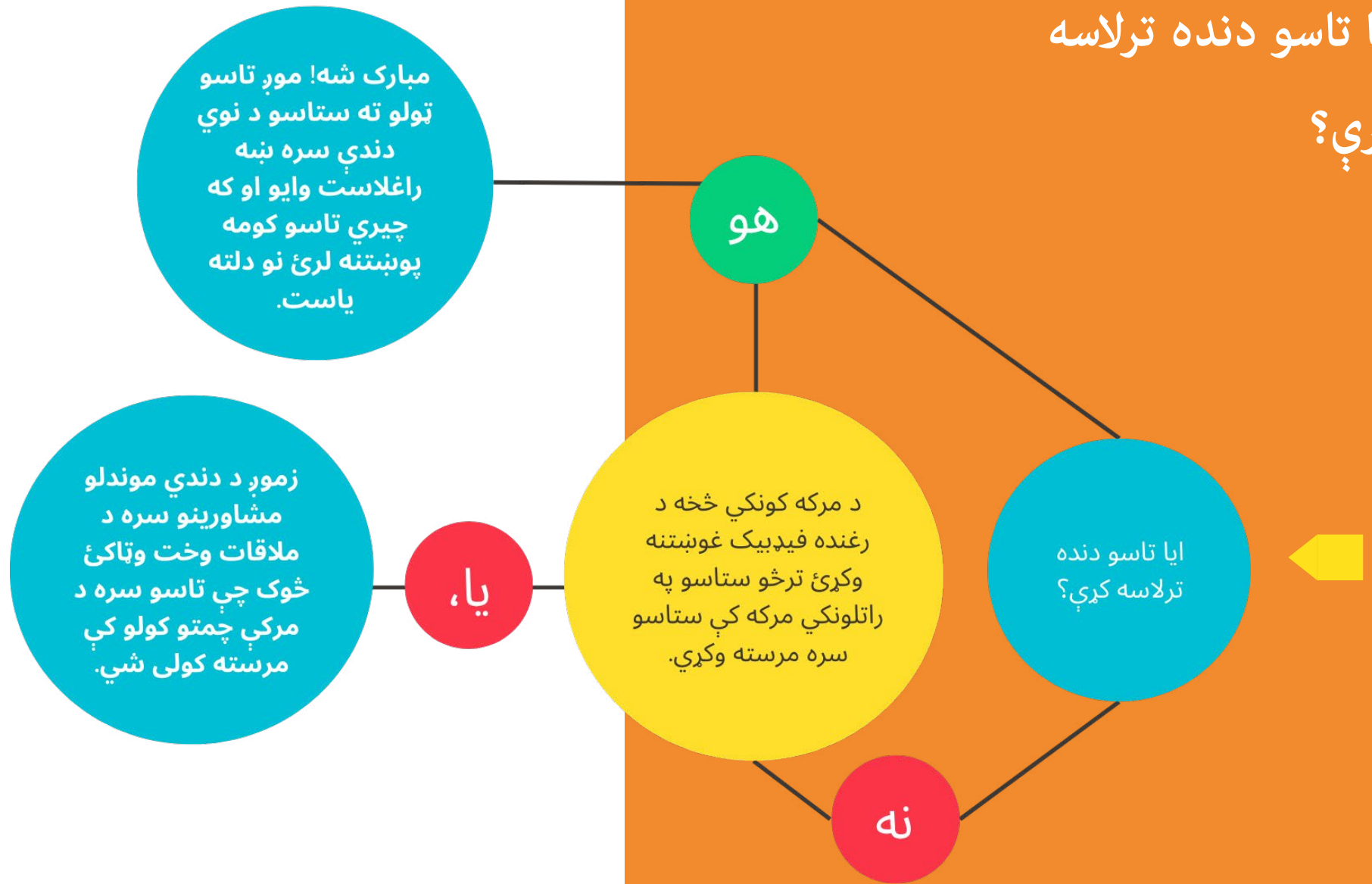


ستاسو د معاش تمه څه ده؟



ایا تاسو دنده ترلاسه

کړې؟



د وړيا مسلک مشورې ترلاسه کړئ

موږ پوهیږو چې ستاسو د دندې موندلې په پیل یا بدلولو پروسه ممکن ننگونې وي، له همدې امله موږ دلته ستاسو د دندې لټون په هر مرحله کې ستاسو ملاتړ لپاره یو.

موږ سره اړیکه ونیسئ

زموږ د دندې موندلو مشاورینو سره یو له بل څخه د دندې مشورې ملاقات وټاکئ:

برېښنالیک | careers.support@ach.org.uk

زموږ د اړیکو فورمه ډکه کړئ

ACH برمینګهم (د برمینګهم پوښښ، کووینټری، او ولور

هیمپټون) | 0121 565 3384

ACH برسټل | 0117 954 0433

موږ کولی شو ستاسو سره مرسته وکړو:

- ستاسو لپاره د سم کورس سپړنه او موندل
- د کار غوښتنلیکونو بشپړول او د دندو لپاره غوښتنلیک
- د رضاکارانه فرصتونو په لټه کې
- د مهارتونو پراختیا: تاسو د اړوندو روزنیزو پروګرامونو سره نښلول
- د کار لټون او تاسو د ګمارونکو سره وصل کول
- د مرکې چمتو کول: د مرکې مشوره او تمرین
- ستاسو د CV څرګندول: ستاسو د CV لیکل او تازه کول

د ACH په اړه

ACH مهاجرينو او مهاجرينو ته د خپلواک او هوشيار ژوند کولو ځواک ورکوي. په 2008 کې تاسيس شوی، مور د اغيزمن مالتر خدماتو وړاندې کولو ریکارډ لرو چې خلکو ته هغه وسيلې ورکوي چې دوی ورته اړتيا لري بريالي شي.

په ويست ميډلينډز او بريستول کې ميشته، مور د استوگنې، روزنې، مسلک مشورې، او د سوداگرۍ مالتر وړاندیز کوو او کولی شي تاسو سره په انگلستان کې ژوند کولو کې مرسته وکړي.

زموږ د ادغام خدمتونه

د استوگنې ځای

مور په بريستول، برمينگهم، کووينټري او ولور هيملپټن کې د مهاجرينو او مهاجرينو لپاره خوندي او خوندي استوگنځی لرو.

د ادغام ملاتړ

زموږ د ملاتړ او ادغام افسران کولی شي تاسو سره د هوساينې گټو، روغتيا او هوساينې خدماتو، د کورنۍ د بيا يوځای کيدو ملاتړ، او نور ډير څه ته السرسې کې مرسته وکړي.. مور دلته يو چې تاسو سره په انگلستان کې د خپلواک او هوشيار ژوند کولو کې مرسته وکړو.

د کار وړتيا

مور کولی شو تاسو سره د هغه مسلک په موندلو کې مرسته وکړو چې تاسو يې غواړئ او مختلف روزنيز کورسونه، د مسلک مشورې، د سوداگرۍ ملاتړ، او د کار فرصتونه چمتو کړئ.



نورې سرچينې

د لا زياتو معلوماتو لپاره د لاندې لينكونو څخه هر يو باندې كليک وکړئ.

[Our website](#)

[About us](#)

[Business for beginners guide](#)

[Our integration services](#)

[Training courses](#)

[Business support](#)

