



Посібник з пошуку роботи у Великій Британії

ЛСН

Зміст

- 03** Привітання
- 04** Введення в пошук роботи у Великій Британії
- 05** Основні типи зайнятості
- 07** Необхідні кроки для отримання роботи у Великій Британії
- 08** **Крок 1 -** Підготуйтеся до працевлаштування
- 09** **Крок 2 -** Знайдіть бажану роботу
- 12** **Крок 3 -** Подайте заявку
- 19** **Крок 4 -** Підготуйтеся до співбесіди
- 23** Отримайте безкоштовне консультування з питань кар'єри
- 24** Про АСН
- 25** Додаткові ресурси

Вітаємо вас у посібнику з пошуку роботи у Великій Британії



АСН проводить безкоштовне консультування з питань кар'єри, навчальні курси, надає підтримку у веденні бізнесу та забезпечує можливості працевлаштування у Бристолі та Західному Мідленді. Організація була створена для допомоги біженцям та мігрантам в отриманні бажаної кар'єри.

Нижче наводяться поради щодо отримання роботи у Великій Британії.

[Зверніться до нас, щоб записатися на прийом до одного з наших кар'єрних консультантів для консультування з питань кар'єри.](#)

Введення в пошук роботи у Великій Британії



Як тільки ви отримали статус біженця або статус гуманітарного захисту у Великій Британії, ви маєте право на роботу.

Основні типи зайнятості

Робітник

Робітники час від часу працюють на певне підприємство. Компанія не зобов'язана забезпечувати їх роботою, і вони не зобов'язані погоджуватися на виконання роботи — вони працюють лише коли мають на це бажання, і їх договір з компанією містить такі формулювання, як casual (тимчасовий, нерегулярний), freelance (вільний, позаштатний, фріланс), zero hours (нуль годин, нефіксований робочий час), as required (при потребі, при необхідності) або щось аналогічне.

Найманий працівник

Особа, яка працює за трудовим договором. Особа, яка працевлаштована на основі трудового договору. Усі наймані працівники є робітниками, але наймані працівники мають додаткові трудові права та обов'язки, яких немає у робітників. Наймані працівники повинні відпрацьовувати певну кількість годин.



Основні типи зайнятості



Самозайнята особа та підрядник

Особа є самозайнятою, якщо вона керує своїм власним бізнесом і несе особисту відповідальність за його успіх чи невдачу. Якщо особа є самозайнятою, у неї відсутні права та обов'язки найманого працівника. Людина може одночасно бути як найманим працівником, так і самозайнятою особою.

Для отримання додаткової інформації про права найманих працівників (наприклад, право на відпустку та максимальна кількість робочих годин на тиждень) просимо відвідати [урядовий веб-сайт](#).

Необхідні кроки для отримання роботи у Великій Британії

Знайдіть бажану роботу

Подайте заявку на роботу зі своїм резюме (біографією) та супровідним листом або заповніть відповідну форму заявки

Якщо вашу заявку буде схвалено, вас запросять на співбесіду

Якщо ваша співбесіда буде успішною, вам запропонують роботу

В цьому посібнику більш детально роз'яснюється кожен із кроків та їх виконання.



Що таке номер національного страхування?

Номер національного страхування — це унікальний набір букв і цифр, який дозволяє фіксувати сплачувані вами податки та внески у фонд національного страхування. Ці внески використовуються для оплати за охорону здоров'я (наприклад, безкоштовне медичне обслуговування від Національної служби охорони здоров'я) та інших державних послуг. Ваш номер національного страхування залишається незмінним впродовж усього життя.

Крок 1

Підготуйтеся до працевлаштування

Відкрийте рахунок у банку (якщо ще не зробили цього).

Тримайте наготові свій біометричний дозвіл на проживання (BRP).

Тримайте наготові свій номер національного страхування (NI). Він може бути вказаний у вашому біометричному дозволі на проживання (BRP), який ви отримуєте невдовзі після отримання статусу біженця. Якщо у вас немає номеру національного страхування (NI), вам необхідно буде подати заявку на його отримання на [урядовому веб-сайті](#).

Зверніться до Національного інформаційного центру Великої Британії з питань визнання свідоцтв про освіту ([NARIC](#)), якщо ви бажаєте отримати підтвердження наявних у вас кваліфікацій. Вам необхідно буде знайти їх еквівалент у Великій Британії, щоб знайти тут схожу роботу. Це коштуватиме щонайменше £55,20.

Крок 2

Знайдіть бажану роботу



Проаналізуйте свої інтереси



Проаналізуйте наявні у вас уміння та поміркуйте, як вони співвідносяться з бажаною для вас роботою



Скористуйтеся [веб-сайтом Національної служби з питань кар'єри](#) для пошуку кар'єри, яка вас цікавить, а також для отримання інформації про необхідні вміння та кваліфікації



Проаналізуйте кваліфікацію та досвід, необхідні для робіт, які вас приваблюють

Де шукати роботу

Вітрини магазинів

Центри працевлаштування

Місцеві та національні газети

Інтернет-сайти

Для пошуку роботи: [Indeed](#), [Monster](#)

Для віддаленої роботи: [FlexJobs](#)

Для випускників коледжів: [Scouted](#)

Для працівників з погодинною

оплатою: [Snagajob](#)

Соціальні мережі

LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram

Кадрові агентства

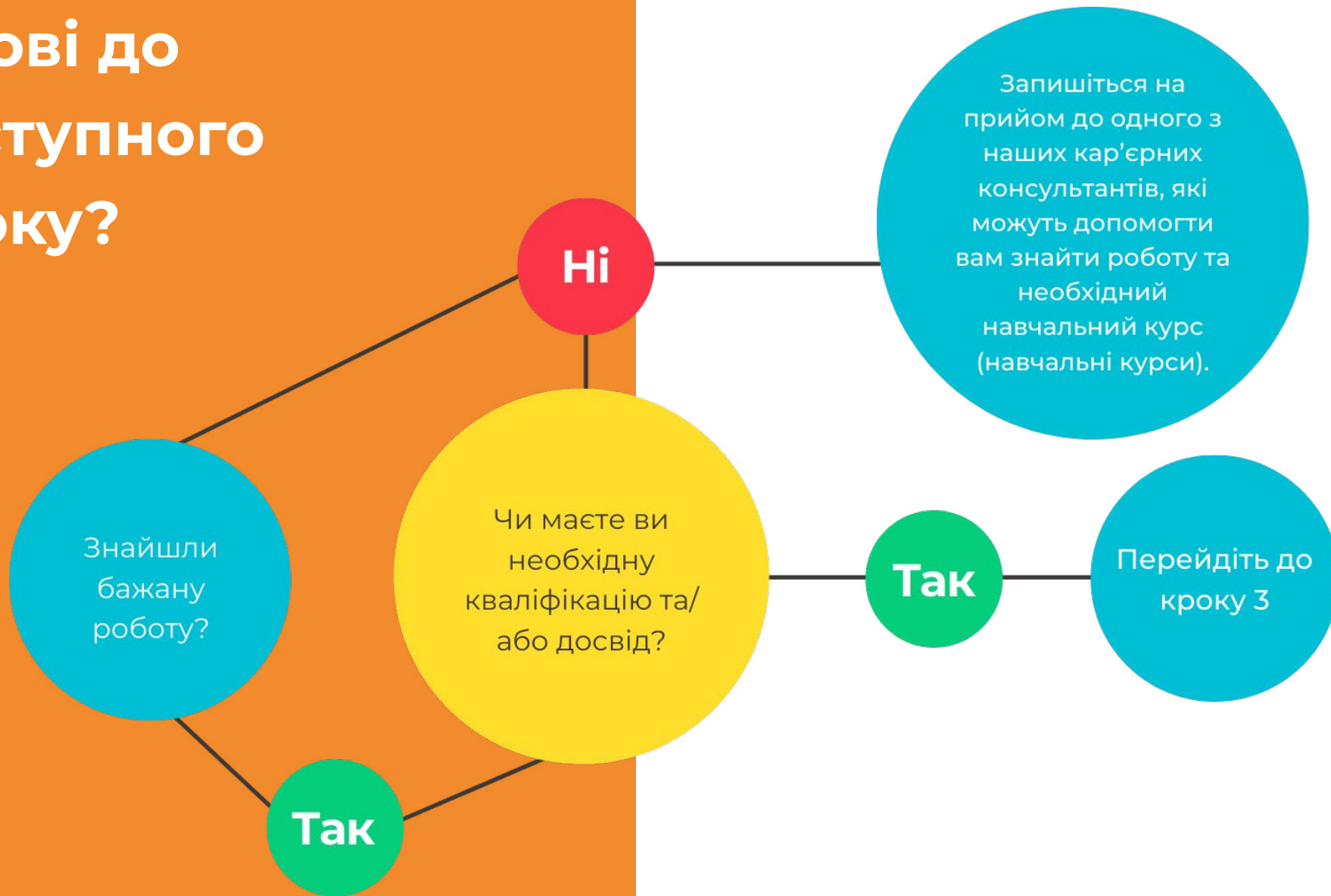
Компанії, які допомагають людям отримати роботу в певних галузях і можуть підібрати вакансії, які відповідають вашому резюме.

www.agencycentral.co.uk

Веб-сайти компаній

наприклад, Amazon, Royal Mail

Готові до наступного кроку?



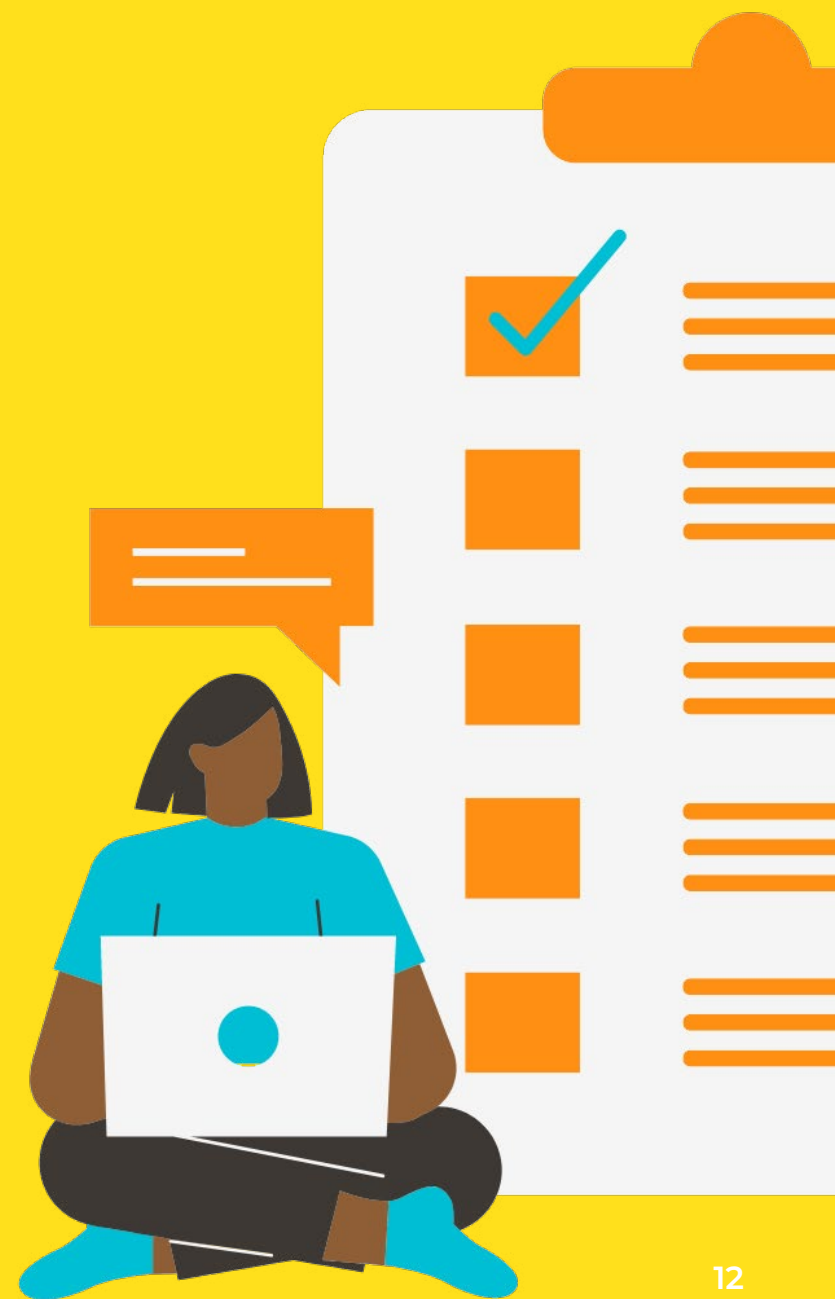
Крок 3

Подайте заявку

Коли ви знайдете бажану вакансію, вам необхідно буде подати заяву. Уважно прочитайте, яку інформацію роботодавець просить надати при поданні заяви. Як правило, це форма заяви, яку необхідно заповнити, або резюме (біографія) та супровідний лист.

Після подання заяви вас можуть запросити на співбесіду.

Якщо ви не отримали жодної відповіді впродовж 2 тижнів після подання заяви, ми радимо вам відправити електронний лист або зателефонувати роботодавцю і ввічливо запитати про поточний стан справ щодо розгляду вашої заяви. Не забудьте спочатку перевірити папку спаму, щоб переконатися, що відповідь не потрапила туди.



Як писати резюме

Резюме — це список ваших кваліфікацій та вашого досвіду. Це огляд інформації про вас, що використовуватиметься для перевірки вашої відповідності вимогам вакансії, на яку ви подали заяву. Часто це найперше, на що дивиться роботодавець, тож важливо приділити достатньо часу, щоб написати резюме належним чином. Переконайтеся в тому, що ваше резюме займає не більше двох сторінок формату А4, і завантажте/збережіть його в форматі PDF.

Ваше резюме ніколи не повинне вважатися завершеним документом; постійно вносьте зміни у свій особистий профіль та уміння, щоб вони відповідали умінням/кваліфікаціям, які вимагаються для конкретної вакансії, на яку ви подаєте заявку.

Інформація, яку необхідно включити в резюме

Особистий профіль:

Короткий огляд вашого досвіду та вмінь. Змінюйте цей розділ так, щоб ваші вміння та досвід відповідали кожній вакансії, на яку ви подаєте заявку.

Профіль умінь:

Вкажіть усі свої вміння, які є корисними та мають відношення до вакансії, на яку ви подаєте заявку. Для цього скористуйтеся описом вакансії, на яку ви подаєте заявку, — він допоможе вам у цьому.

Трудовий стаж:

Трудовий стаж із зазначенням дати, місця, місця роботи та обов'язків. Якщо у вашому трудовому стажі є перерви, надайте пояснення. *Волонтерська діяльність рахується як досвід роботи.*

Освіта/ кваліфікації:

Історія навчання з датами. Не забудьте вказати навчальні курси, які ви проходите у Великій Британії, наприклад, ESOL.

Хобі та інтереси:

Що вам подобається робити? Ця інформація дозволить роботодавцю краще познайомитися з вами.

Рекомендації:

Вам не потрібно вказувати в резюме осіб, які можуть вас порекомендувати, але необхідно, щоб у вас були дві такі особи. Ваші рекомендації повинні бути представлені як контактні дані осіб, які можуть підтвердити вашу придатність до відповідної роботи (це може бути, наприклад, колишній керівник, викладач або колега).

Натомість зазначте в резюме: «Рекомендації доступні за вимогою».

Jessica Sharp

Content Editor

07765769811
 Jessicashaprky@gmail.com
 Bristol

Personal profile

I am a friendly, reliable and hardworking individual who has experience in sales, customer service and administration. I have strong communication skills and enjoy interacting with people from different walks of life. I am a very ambitious, organised, flexible and have experience with Microsoft Office. I love learning new skills and I think I would bring lots of good skills that would support the team for example my positive attitude and kindness. I am currently seeking a role in care as I am passionate about helping others and have a caring and patient personality.

Relevant Skills

- Punctual and hardworking
- Ability to take initiative and work well under pressure
- Can meet strict deadlines to a high standard
- Fluent in English, Somali and can read and write Arabic
- Negotiation skills
- Positive can-do attitude

Work Experience

Content Editor

Harper and Partners Inc., a global advertising firm that specializes in reaching online audiences

March 2022 to August 2025
 (3 years, 5 months)

- Achieved a 30% increase in social media followers by developing a strong content strategy that led to a 5% growth in sales within six months
- Boosted clients' brand recognition by 50% by developing new ideas and fresh content marketing strategies
- Increased our client base by 50% by seeking opportunities for partnership with advertisers

Senior Copywriter

Schuester Digital Media Group

November 2020 to January 2022 (1 year, 2 months)

- Boosted our monthly output by 80% by creating daily articles, story ideas, and social media posts
- Improved the team's copy by 10% by identifying gaps in existing online content and collaborating with editors during research
- Produced online content and marketing copy by leading a team of writers and editors to promote the products and services of key clients

Education History

Master of Arts in Literature

Institution: University of Roseton

Year of Graduation: 2020

- Best Thesis
- Awardee, Roseton Scholarship

Bachelor of Arts in Literature with a Minor in Creative Writing

Institution: De Loureigh University

Year of Graduation: 2016

- Cum Laude
- President, De Loureigh Debate Club
- 1st Place, 2015 Best Short Story

Volunteer Work, Awards, Affiliations, and Interests

Volunteer Teacher

Lily River Children's Foundation

2021 to Present

Every month, I volunteer to teach children ages 5 to 7 years old how to read and write in English.

Young Marketer of the Year Award

Talens Marketing Association

2023

I was recognized for my achievements as a role model in copy writing, digital marketing, and innovation.

References available on request.

**ANNA
DIXON-BARROW**

📍 123 Anywhere St., Any City
☎ +12-3456-7890
✉ myemail@outlook.com

Dear Mr Dermot,

As an accomplished Administrative Assistant with a 9-plus year track record, I believe that I possess the right expertise and skill-set that your company is looking for.

I am accustomed to a multicultural environment where hard work is the norm. I enjoy taking on new challenges every day. As an active problem-solver and an extremely organised individual, I have successfully handled telephone calls, managed calendars, made travel arrangements, took minutes of meetings and performed record-keeping duties.

At my previous workplace, I have been recognised as a true multitasker. Since I possess a friendly personality, working in a team environment is easy for me.

Please review the attached resume and contact me if you need further information. Thank you for your time and consideration and I look forward to meeting with you in person.

Sincerely,

ANNA DIXON-BARROW

Як писати супровідний лист

Супровідний лист — це короткий опис, в якому ви повинні вказати:

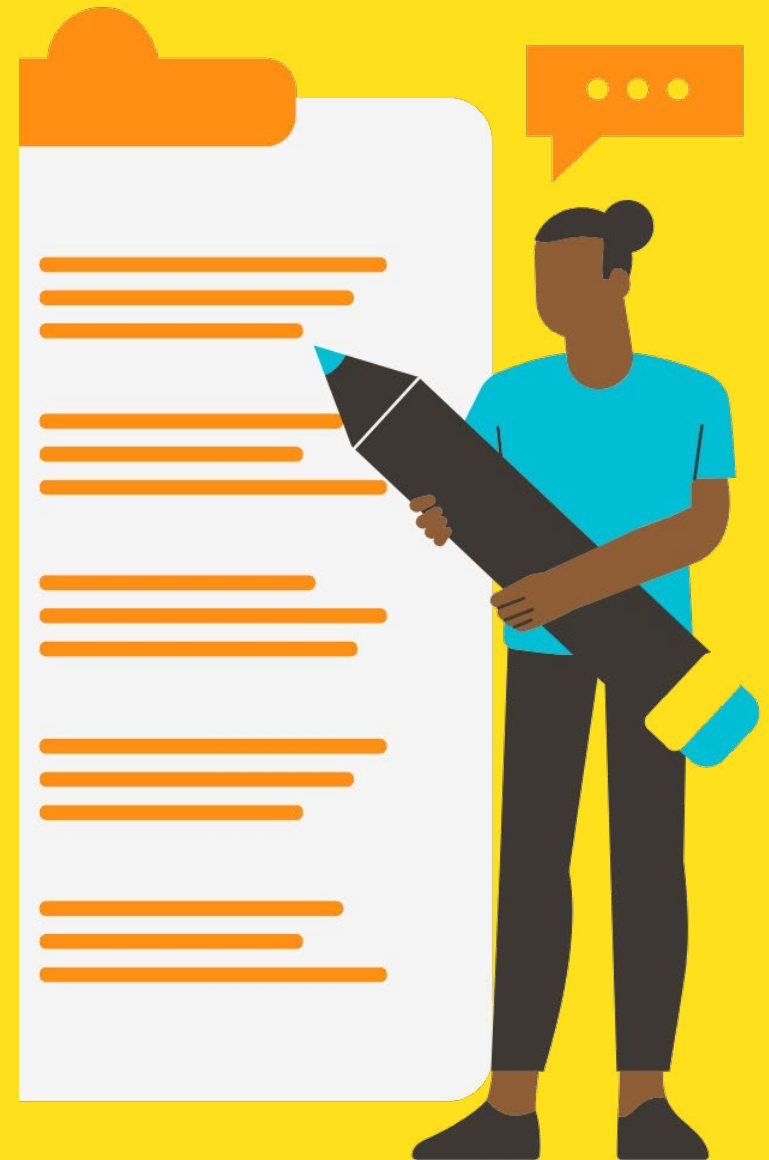
- 01** Чому ви подаєте заявку на цю вакансію
- 02** Чому ви є підходящим кандидатом для відповідної роботи/ як ви відповідаєте вимогам вакансії

При поданні заявки про прийом на роботу не забудьте надіслати супровідний лист з вашим резюме.

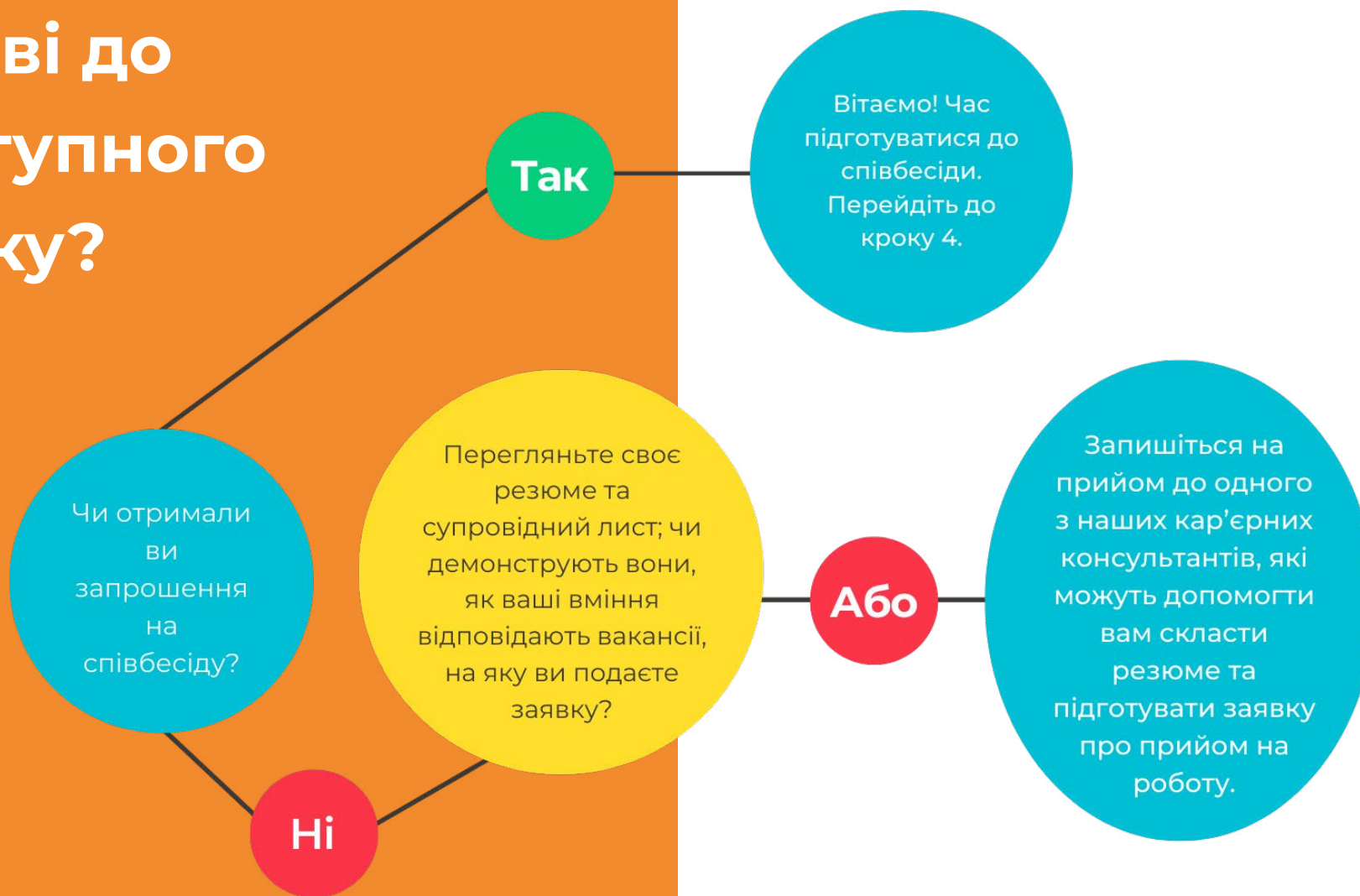
Як заповнювати форму заявки про прийом на роботу

Коли ви подаватимете заявки про прийом на роботу, певні вакансії вимагатимуть від вас заповнення форми заявки, наприклад в Національній службі охорони здоров'я (NHS). Форма заявки про прийом на роботу міститиме певний набір запитань від роботодавця, на які вам необхідно буде надати відповідь.

Найважливішим розділом є «Розкажіть нам, чому ви подаєте заявку на цю вакансію» або «Завдяки чому ви підходите для цієї посади». Подивіться на кваліфікаційні вимоги відповідної вакансії та вкажіть уміння та якості, які роботодавець хоче бачити у працівника, і наведіть приклади.



Готові до наступного кроку?



Крок 4

Підготуйтеся до співбесіди



Співбесіда — це офіційна зустріч з роботодавцем з метою працевлаштування на вакансію, на яку ви подали заявку. Для роботодавця це можливість більше дізнатися про вас, а для вас — дізнатися більше про компанію та роботу.

Співбесіда може проводитися у форматі очної або віртуальної зустрічі, на якій вам ставитимуть запитання, щоб дізнатися, наскільки ви підходите для відповідної роботи. Зазвичай співбесіда триває приблизно одну годину.

Або це може бути випробувальна робоча зміна, на якій ви виконуєте роботу протягом частини дня. Уважно прочитайте інструкції стосовно вашої співбесіди.

Завжди ходіть на співбесіду підготовленими. Це допоможе подолати нервовість перед співбесідою та продемонструє роботодавцю, що ви готові відповідально працювати в його організації.

Як підготуватися



Подумайте про те, які ви можете навести приклади застосування ваших умінь на попередніх роботах. Попрактикуйтеся із застосуванням методу STAR для пояснення ваших прикладів:



Ситуація

опишіть ситуацію та надайте конкретику щодо вашого прикладу.



Завдання

поясніть, якою була ваша роль у відповідній ситуації.



Дія

опишіть дії, які ви застосували для того, щоб впоратися з ситуацією.



Результат

поясніть результати ваших дій.



Проаналізуйте свої корисні вміння і те, яке відношення вони мають до відповідної роботи



Перегляньте опис вакансії та поміркуйте, завдяки чому ви відповідаєте вимогам роботодавця



Зазвичай наприкінці співбесіди вам дадуть час, щоб поставити запитання особі, яка проводить співбесіду — придумайте два-три запитання, які ви можете поставити, щоб продемонструвати свою зацікавленість у роботі та компанії



Попрактикуйтеся в запитаннях, які трапляються на співбесідах, та відповідях на них



Дослідіть компанію та посаду

Типові запитання на співбесідах

Вони будуть різними залежно від типу вакансії, на яку ви подаєте заявку.

- Розкажіть мені про себе
- Що ви знаєте про компанію?
- Які ваші сильні сторони?
- Які ваші слабкі сторони?
- Які вміння ви можете привнести в роботу?
- Чому ви хочете працювати у нас?
- Розкажіть мені про досягнення, яким ви пишаєтеся
- Які ваші очікування щодо заробітної плати?

Що взяти з собою на співбесіду:



Вашу карту з біометричним дозволом на проживання (BRP) (яка свідчитиме про те, що ви маєте право працювати у Великій Британії)

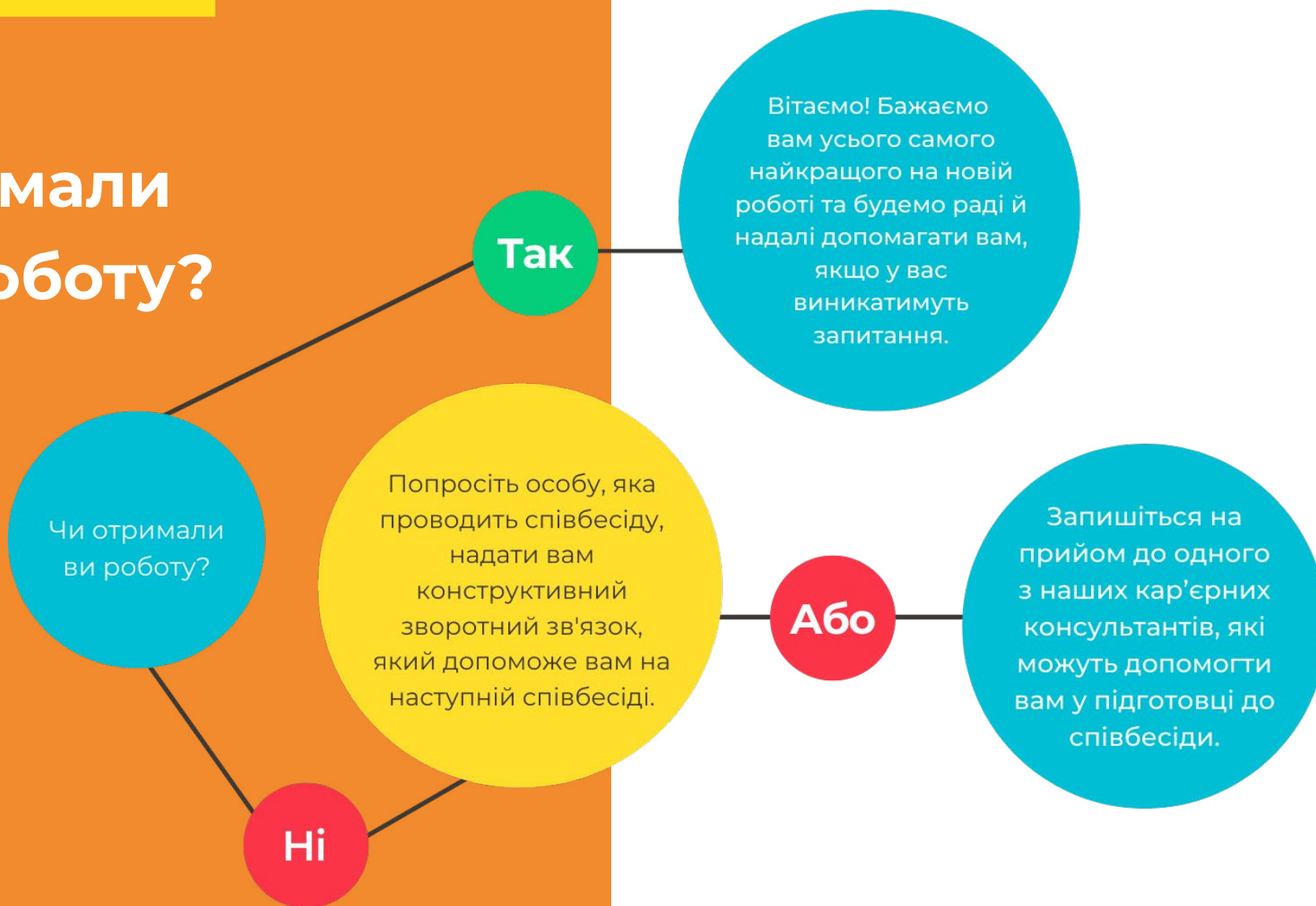


Документальне підтвердження ваших кваліфікацій та досвіду



Інформація про осіб, які можуть вас порекомендувати

Чи отримали ви роботу?



Отримайте безкоштовне консультування з питань кар'єри

Ми розуміємо, що процес початку або зміни кар'єри може бути складним, саме тому ми пропонуємо вам підтримку на всіх етапах пошуку роботи.

Ми можемо підтримати вас у таких питаннях:

- Підготовка заявок про прийом на роботу та їх подання
- Пошук можливостей волонтерської діяльності
- Розвиток умінь: направлення вас на відповідні навчальні програми
- Пошук роботи та встановлення зв'язку з роботодавцями
- Підготовка до співбесіди: консультування з питань співбесіди та практика проходження співбесід
- Складення резюме так, щоб воно вигідно відрізнялося від інших: написання та оновлення резюме

Зв'яжіться з нами

Запишіться на особистий прийом до одного з наших кар'єрних консультантів для консультування з питань кар'єри:

Ел. пошта | careers.support@ach.org.uk

Заповніть нашу контактну форму

АСН Бірмінгем (працює на території Бірмінгему, Ковентрі та Вулвергемптону) | 0121 565 3384

АСН Бристоль | 0117 954 0433

Про АСН

АСН забезпечує біженцям та мігрантам можливість вести незалежне й амбіційне життя. Організацію було засновано у 2008 році, і ми накопичили значний досвід надання ефективних послуг з підтримки, які забезпечують людям необхідні засоби для досягнення успіху.

Організація має місцезнаходження в Західному Мідленді та Бристолі й забезпечує проживання, навчання, консультування з питань кар'єри, підтримку у веденні бізнесу й може допомогти вам налагодити життя у Великій Британії.

Наші інтеграційні послуги



Проживання

У нас є надійне й безпечне житло для біженців та мігрантів у Бристолі, Бірмінгемі, Ковентрі та Вулвергемптоні.

Інтеграційна підтримка

Наші співробітники з питань підтримки та інтеграції можуть допомогти вам в отриманні соціальної допомоги, медичного обслуговування та послуг добробуту, підтримки у возз'єднанні сім'ї тощо. Наше завдання — допомагати вам вести незалежне й амбіційне життя у Великій Британії.

Можливість працевлаштування

Ми можемо підтримати вас у пошуку бажаної кар'єри та забезпечити проведення різних навчальних курсів, консультування з питань кар'єри, підтримку у веденні бізнесу та пошук можливостей працевлаштування.

Додаткові ресурси

Натисніть на будь-яке з посилань
нижче, щоб отримати більше
інформації.

[Our website](#)

[About us](#)

[Business for beginners guide](#)

[Our integration services](#)

[Training courses](#)

[Business support](#)

